

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2025

с. Алтайское

№ 1064

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 20.12.2024 № 3270 "Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета Алтайского района Алтайского края субсидий на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях организации бесперебойного обеспечения теплоснабжения населения Алтайского района Алтайского края"

На основании протеста прокурора Алтайского района от 17.04.2025 № 02.8-01-2025, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Администрация Алтайского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 20.12.2024 № 3270 "Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета Алтайского района Алтайского края субсидий на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях организации бесперебойного обеспечения теплоснабжения населения Алтайского района Алтайского края" (далее - Порядок) изложив Порядок в прилагаемой редакции.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Алтайского района А.В. Малюкова.

Глава Алтайского района
Алтайского края

В.А. Тырышкин

Согл. _____ Филонова Ю.С.
_____ Грекова Л.В.
_____ Шевелева Е.А.

Исп. _____ Сарайкин Н.И.

ПОРЯДОК
предоставления из районного бюджета Алтайского района Алтайского
края субсидий на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за
исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям - производителям услуг в целях организации
бесперебойного обеспечения теплоснабжения населения Алтайского
района Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг", муниципальными программами "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Алтайский район" и "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Алтайского района Алтайского края", в целях организации бесперебойного обеспечения услугами теплоснабжения населения Алтайского района Алтайского края (далее – Порядок).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Алтайский район Алтайского края в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период очередной финансовый год;

- главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края, напрямую получающий средства из бюджета и наделённое правом

распределять их между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

- получатели субсидии – участники отбора получателей субсидии, признанные победителями отбора по решению комиссии;

- комиссия – комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления из бюджета муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее - районный бюджет) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией бесперебойного обеспечения услугами теплоснабжения населения Алтайского района Алтайского края;

- соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между Администрацией Алтайского района Алтайского края (далее – Администрация) и юридическим лицом, признанным победителем отбора - получателем субсидии;

- электронный бюджет - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям производителям товаров, работ, услуг, в целях организации бесперебойного обеспечения услугами теплоснабжения населения Алтайского района Алтайского края.

4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель в лице Администрации, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется за счет средств районного бюджета в рамках муниципальных программ "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Алтайский район" и "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Алтайского района Алтайского края".

5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие не менее 12 месяцев подряд деятельность в области теплоснабжения на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее - "заявители", "получатели субсидий").

6. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе,

исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - запрос предложений).

7. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Алтайского района Алтайского края, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из районного бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

з) Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) Получатель субсидии осуществляет деятельность на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

10. Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, является справка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку о соответствии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение участника отбора), и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии)

(далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям отбора). Справка о соответствии требованиям отбора входит в состав заявки и предоставляется в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

г) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета, и определяется по формуле:

$$P_{Ci} = P_{Zi} \times K \times K_1,$$

$$K = PBA / \sum P_{Zi},$$

$$\text{если } \sum P_{Zi} < PBA, \text{ то } K = 1,$$

где:

P_{Ci} - размер суммы субсидии;

P_{Zi} - размер суммы предложения (заявки);

PBA - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета;

K - соотношение размера бюджетных ассигнований и размера суммы предложения (заявки);

K_1 - для заявителей, не допустивших за период с 01.01.2020 снижения размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в собственности, или допустивших такое снижение в случае исправления технической ошибки, применяется коэффициент в размере 1,0; для заявителей, допустивших такое снижение, применяется коэффициент в размере 0,8 (за исключением случаев исправления технической ошибки).

13. Получателю субсидии, а также иными юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

14. В течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем отбора Соглашение.

Соглашение подготавливает Комитет по экономике и управлению имуществом, земельным отношениям Администрации (далее – Комитет по экономике).

15. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Алтайского района Алтайского края, (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

15.1. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.2. В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

15.3. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение 4-х рабочих дней со дня его поступления на подписание в системе "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту Соглашения.

15.4. Главный распорядитель обязан отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации

15.5. Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) может быть заключено в следующих случаях:

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного с Управлением финансов, о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в текущем финансовом году на те же цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. В данном случае в Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии. В данном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

- при открытии счета для казначейского сопровождения;

- по соглашению сторон.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

16. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на финансовое обеспечение

затрат в связи с реализацией мероприятий по модернизации, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов теплоснабжения в рамках муниципальных программ, указанных в абзаце 2 пункта 4 настоящего Порядка - в размере не более 99% от размера планируемых обязательств.

17. Результатом предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря текущего финансового года) является количество объектов (единиц) в отношении которых осуществлены мероприятия по повышению надежности функционирования систем теплоснабжения, и обеспечению потребителей качественными услугами.

18. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, при наличии заключенного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка соглашения.

19. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных абзацем 1 пункта 4 настоящего Порядка. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем получателям субсидий сумма начисленной каждому получателю субсидии уменьшается пропорционально размерам, указанным в их расчетах размера субсидии.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением (но не реже 1 раза в квартал), представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с использованием системы "Электронный бюджет" по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

21. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

22. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов, предоставленных в соответствии с пунктом 20, в течение 10 рабочих дней с момента их предоставления.

22.1. При отсутствии замечаний к отчетам, Главный распорядитель осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет".

22.2. В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) отклоняет их в системе

"Электронный бюджет" с внесением соответствующего комментария о причинах отклонения отчета.

22.3. Получатель субсидии обеспечивает внесение, с учетом указанных Главным распорядителем, в системе "Электронный бюджет" корректировок в отчеты не позднее трех рабочих дней со дня их отклонения Департаментом.

23. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н "Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг", осуществляется главным распорядителем.

24. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

24.1. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

24.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидий в районный бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в районный бюджет) (при необходимости);

в) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

24.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в районный бюджет:

а) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

б) в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка;

в) в случае отсутствия отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) в случае наличия остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии).

24.4. В случаях, предусмотренных подпунктами "а"- "в" пункта 24.3 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

24.5. Требование о возврате подготавливается Комитетом по экономике.

24.6. В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

24.7. Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

24.8. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке заявки с документами не возвращаются.

24.9. Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30 календарных дней со дня его получения.

25. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в районный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в районный бюджет в течение 15 рабочих дней после начала финансового года.

27. Остаток не использованной на начало очередного финансового года субсидии может быть возвращен получателю субсидии в текущем финансовом году на те же цели, в случае наличия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии, согласованного с Комитетом по финансам.

Принятие решения о наличии (об отсутствии) потребности в целевых межбюджетных трансфертах в отчетном финансовом году, а также их возврат в районный бюджет, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в районный бюджет в соответствии с Отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению к Соглашению, с приложением следующих документов:

- гарантий направления в текущем финансовом году остатков субсидии, сложившихся на 1 января отчетного финансового года на цели предоставления указанной субсидии;

- копий подтверждающих документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), иных документов) по неисполненным расходным обязательствам.

28. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности являются:

- а) нарушение сроков представления документов, указанных в абзаце втором пункта 37;

- б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце втором пункта 37;

- в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

29. В случае принятия главным распорядителем решения о наличии потребности главный распорядитель подготавливает проект данного решения и направляет его в Комитет по финансам.

29.1. Комитет по финансам в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности согласовывает его и

направляет его главному распорядителю при отсутствии оснований, указанных в пункте 28.

29.2. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения согласованного Комитетом по финансам проекта решения о наличии потребности или уведомления Комитета по финансам об отказе в согласовании такого проекта принимает соответственно в форме распоряжения Администрации решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отсутствии потребности в письменном уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

29.3. Возврат главным распорядителем получателю субсидии средств, потребность в которых подтверждена, осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности, согласованного с Комитетом по финансам.

29.4. Проекты решения о наличии (отсутствии) потребности, уведомлений, указанных в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта подготавливает Комитет по экономике.

29.5. За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы не возвращенной субсидии.

29.6. В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет.

30. Получатель субсидии освобождается от ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы:

- а) возникновение чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, террористический акт);
- б) введение военного положения, иных запретов и ограничений.

IV. Требования в части проведения отбора

31. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

32. Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

33. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений.

34. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), производителям товаров, работ, услуг по на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

в связи с реализацией мероприятий по модернизации, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов теплоснабжения в рамках муниципальных программ, указанных в абзаце 2 пункта 4 настоящего Порядка.

35. Критерии отбора получателей субсидий:

- осуществление получателем субсидии энергосберегающих, технических мероприятий по обслуживанию и содержанию объектов систем теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Алтайский район Алтайского края и переданных таким юридическим лицам в хозяйственное ведение, оперативное управление, ином законном праве;

- получатель субсидии имеет затраты, связанные с необходимостью проведения ремонтных (восстановительных) работ по объектам систем теплоснабжения, включенных в перечень мероприятий муниципальных программ, указанных в абзаце 2 пункта 4 настоящего Порядка.

36. В целях проведения отбора главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации о проведении отбора.

В течение 3 дней со дня издания распоряжения Администрации о проведении отбора и не менее чем за 30 календарных дней до проведения отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) при наличии технической возможности или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации, как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) (в случае определения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, государственных информационных систем

субъекта Российской Федерации в целях проведения отбора и принятия решения высшим исполнительным органом указанного субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, находящегося на территории указанного субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

б) сроки проведения отбора;

в) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

д) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории и (или) от отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

з) порядка формирования и подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

к) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 38-41 настоящего Порядка;

л) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

м) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки; шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

н) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

о) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

п) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

р) сроков размещения документов об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

с) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

Проект распоряжения о проведении отбора и объявление о проведении отбора подготавливает Комитет по экономике.

37. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный подпунктом "б" пункта 36 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования:

а) в части текущего и капитального ремонта систем теплоснабжения:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласием на проведение проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка отбора;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

акты обследования, дефектные ведомости и (или) заключения специализированных организаций систем теплоснабжения, на которых

планируется проведение мероприятий с оценкой фактического состояния объектов;

локальные сметные расчеты и (или) проектная документация на проведение работ на объектах, где планируется осуществление мероприятий по капитальному ремонту с привлечением субсидий. При этом по каждому объекту составляется отдельный локальный сметный расчет;

перечень объектов, предлагаемых к финансированию за счет субсидий с пояснительной запиской по каждому объекту, содержащей краткое описание планируемых к реализации мероприятий с указанием обоснованных параметров. Обоснование необходимости включения данных объектов в перечень мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации (целевые показатели результативности использования субсидий);

подтверждающие обеспечение достижения целевых показателей результативности использования субсидий, выделенные получателю субсидии, в предыдущем году (протяженность капитально отремонтированных сетей теплоснабжения, экономия финансовых средств после проведения энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения;

план технических мероприятий по капитальному ремонту объектов, на которых планируется проведение энергосберегающих технических мероприятий, с указанием планируемых целевых показателей результативности использования субсидий и объемов финансовых средств;

экономическое обоснование планируемых к реализации мероприятий (в случае, если целевые показатели результативности использования субсидий выражаются в экономии финансовых средств);

справку о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора;

документы, подтверждающие у юридического лица либо у привлекаемых им специалистов опыта по проведению работ по текущему и капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики (копии контрактов или договоров, копии актов выполненных работ);

документы, подтверждающие наличие у работников юридического лица, а также у привлекаемых им специалистов квалификации и соответствующих компетенций для достижения результатов предоставления субсидии (копии документов, подтверждающие образование, копии документов о повышении квалификации (при наличии));

документы, подтверждающие наличие у участника отбора, а также у привлекаемых им специалистов материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (копии технической документации либо договор аренды на оборудование, технику и т.д., необходимые для выполнения работ по текущему и капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства);

б) в части строительства (реконструкции) систем теплоснабжения (в том числе разработка проектной документации):

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласием на проведение проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка отбора;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сводные и локальные сметные расчеты стоимости строительства, реконструкции объектов;

коммерческие предложения на разработку проектно-сметной документации от проектных организаций (не менее трех);

справку о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора;

документы, подтверждающие у юридического лица, либо у привлекаемых им специалистов опыта по проведению работ по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения (копии контрактов или договоров, копии актов выполненных работ);

документы, подтверждающие наличие у работников юридического лица, а также у привлекаемых им специалистов квалификации и соответствующих компетенций для достижения результатов предоставления субсидии (копии документов, подтверждающие образование, копии документов о повышении квалификации (при наличии));

документы, подтверждающие наличие у участника отбора, а также у привлекаемых им специалистов материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (копии технической документации, либо договор аренды на оборудование, технику и т.д., необходимые для выполнения работ по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения);

Заявка, предусмотренная подпунктами "а" и "б" пункта 37 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

К документам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

38. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках 1 объявления о проведении отбора.

В случае наличия на дату рассмотрения и оценки заявок двух и более заявок от 1 участника отбора рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней после даты окончания рассмотрения и оценки заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

В случае подачи заявки участником отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 3 рабочих дней с даты ее поступления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего уведомления.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 36 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

39. Участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с момента публикации на официальном портале объявления о проведении отбора и до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня направления запроса предоставляет разъяснения участнику отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Разъяснения подготавливаются Комитетом по экономике.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

40. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки;
- б) принято решение об отклонении всех поступивших заявок.

41. Главный распорядитель не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

42. В целях проведения отбора Главному распорядителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем срока окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

43. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия оснований, установленных в пункте 46, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы района (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее 3 рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Главный распорядитель с использованием документов, установленных пунктом 37, сведений, полученных в порядке

межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

а) в течение 4 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

- из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

- из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>);

- из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru);

- из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- от органов исполнительной власти Алтайского края;

- о неполучении (получении) средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алтайского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) в течение 6 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

45. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 46 настоящего Порядка.

46. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе;

- в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

д) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 46 настоящего раздела, подавший её участник считается допущенным к отбору.

47. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 46 настоящего раздела, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном портале протокола вскрытия заявок принимает в системе "Электронный бюджет" решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

48. Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

а) неполнота заполнения формы;

б) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

49. Участник отбора не позднее 2 рабочего дня со дня возврата Главным распорядителем его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в систему "Электронный бюджет", подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не предоставил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

50. В целях завершения отбора и определения победителей в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, Главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

д) о признании отбора несостоявшимся.

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы района (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации в сети "Интернет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

52. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

53. Главный распорядитель вправе отменить отбор:

а) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

б) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора.

54. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения, Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы района (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в системе "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

55. Главный распорядитель вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

При внесении Главным распорядителем изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

а) срок окончания приема заявок составляет не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3

календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

б) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

в) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы района (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

56. В случае если по результатам отбора определен более чем 1 получатель субсидии, то субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления от них заявок и документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, в пределах средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

57. Решением о предоставлении субсидии является Распоряжение о предоставлении субсидии.

58. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Распоряжения о предоставлении субсидии Комитетом по экономике размещает его на официальном сайте.

59. Распределение объема субсидии проводится исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

60. Субсидия распределяется следующим способом:

Исходя из критериев оценки заявки составляется рейтинг заявок. Каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг распределяется размер субсидии:

В случае подачи Заявителем заявления о предоставлении субсидии в размере, превышающем размер остатка средств, предусмотренных на данные цели в районном бюджете и муниципальной программе, субсидия предоставляется в размере остатка средств, предусмотренных на данные цели в районном бюджете и муниципальной программе.

В случае если размер субсидий, предъявленных к возмещению Заявителями, превышает размер остатка средств, предусмотренных на данные цели в районном бюджете и муниципальной программе, субсидии

предоставляются Заявителям в порядке очередности, определяемой исходя из даты и времени регистрации заявлений о предоставлении субсидии.

Количество победителей отбора получателей субсидий не ограничено.

Взаимодействие главного распорядителя с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".