

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АЛТАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 г.

с. Алтайское

№ 115

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края, Алтайское районное Собрание депутатов Алтайского края решило:

1. Утвердить:

1) Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края (приложение 1);

2) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами иных государственных органов и подведомственных им организаций, а также органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (приложение 2);

3) Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края, размещаемой в сети Интернет (приложение 3);

4) Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации (приложение 3);

5) Перечень информации, размещаемой органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее решение в газете Алтайского района "За изобилие" и разместить на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://altadm.gosuslugi.ru>).

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию районного Собрания депутатов по социальному развитию, законности, правопорядку и местному самоуправлению (Г.И. Лаптева).

Председатель Алтайского
районного Собрания депутатов

Т.В. Бауэр

Глава Алтайского района

В.А. Тырышкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛТАЙСКИЙ РАЙОНАЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края и определяет порядок реализации гражданами права на получение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее - Информация).

2. Вопросы, связанные с обеспечением доступа к Информации, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

2. Основные принципы обеспечения доступа к Информации

Основными принципами обеспечения доступа к Информации являются:

- 1) открытость и доступность Информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- 2) достоверность Информации и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения Информации любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении Информации.

3. Информация, доступ к которой ограничен

1. Доступ к Информации ограничивается в случаях, если указанная Информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются Федеральным законом.

4. Способы обеспечения доступа к Информации

Доступ к Информации может обеспечиваться следующими способами:

1) опубликование Информации в средствах массовой информации;

2) размещение Информации в сети Интернет;

3) размещение Информации на специальных информационных стендах, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с Информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления района;

6) предоставление Информации пользователям информацией по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную Информацию;

2) отказаться от получения Информации;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой Информации, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к Информации и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к Информации.

6. Форма предоставления Информации

1. Информация предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления Информации устанавливается законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований. В случае если форма предоставления Информации не установлена, она определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной Информации в запрашиваемой форме Информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

3. Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная Информация предоставляется также по телефонам органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

4. Информация может быть передана по сетям связи общего пользования.

7. Организация доступа к Информации

1. Доступ к Информации обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления и подведомственных организаций, с учетом требований законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

2. Органы местного самоуправления в целях организации доступа к Информации:

1) обеспечивают опубликование Информации на специальных информационных стендах поселения (перечень информации аналогичный перечню в сети Интернет);

2) создают (определяют), используя сеть Интернет, официальный сайт для размещения Информации;

3) определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц, а также устанавливают права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц.

8. Ознакомление с Информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды

1. По решению органов местного самоуправления в установленном ими порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с Информацией в помещениях, занимаемых этими органами и на специальных информационных стендах.

2. Ознакомление пользователей информацией с Информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

9. Организация доступа к Информации, размещаемой в сети Интернет

1. Органы местного самоуправления для размещения Информации используют сеть интернет, в которой создают официальный сайт с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Подведомственные организации по решению органов местного самоуправления создают официальные сайты, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных органов местного самоуправления поселений организаций может размещаться на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края <https://altajskoe-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.1. Органы местного самоуправления и подведомственные им организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети интернет. Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с органами местного самоуправления могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети интернет. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети интернет размещается на официальном сайте органа местного самоуправления или подведомственной организации.

2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к Информации, указанной в пункте 1 и 1.1 настоящего раздела, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети интернет.

3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к Информации, указанной в пункте 1 и 1.1 настоящего раздела, органы местного самоуправления принимают меры по защите этой Информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Опубликование Информации

1. Опубликование Информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего раздела.

2. Если для отдельных видов Информации законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики

Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой Информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления порядком их официального опубликования.

11. Порядок предоставления Информации по запросу

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих Информацию.

Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

В случае поступления в орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в соответствующий орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой Информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой Информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" срока для ответа на запрос.

6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в органы, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой Информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой Информации в других органах, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос.

7. Требования, предъявляемые к запросу в письменной форме и ответу на него, применяются к запросу, поступившему по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

8. Ответ на запрос должен содержать запрашиваемую Информацию или предусматривать ее приложение либо содержать мотивированный отказ в предоставлении такой Информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

10. При запросе Информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая Информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая Информация.

11. В случае если запрашиваемая Информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос необходимо указывать вид, наименование, номер и дату принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой Информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой Информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая Информация, за исключением информации ограниченного доступа.

12. Ответы на запросы подлежат обязательной регистрации.

13. Информация не предоставляется в случаях если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую Информацию;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая Информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

4) запрашиваемая Информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая Информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

б) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа его деятельности либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

14. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе следующая Информация:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая в сети Интернет, а также в отведенных для размещения Информации местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная, установленная законом, муниципальными нормативными правовыми актами.

15. Плата за предоставление Информации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной Информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем Информации, предоставляемой на бесплатной основе, при этом пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

12. Защита права на доступ к Информации

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к Информации, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к Информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса Информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за обеспечением доступа к Информации

Контроль за обеспечением доступа к Информации осуществляют руководители органов местного самоуправления в порядке, устанавливаемом правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

14. Ответственность за нарушение права на доступ к Информации

Должностные лица, органов местного самоуправления и подведомственных организаций и муниципальные служащие, работники

подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к Информации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Алтайского районного
Собрания депутатов Алтайского края
от _____ № _____

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами иных государственных органов и подведомственных им организаций, а также органов местного самоуправления и подведомственных им организаций

1. Информация, размещаемая на официальном сайте в сети "Интернет":

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и других ограничений;

б) должна быть доступна без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и времени его возобновления.

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки на их технические средства программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам его текста;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, при помощи средств автоматизированного сбора данных в Интернете, в том числе поисковых систем;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения информации, а также дату и время ее последнего изменения на официальном сайте;

д) поддерживать действующий официальный сайт в работоспособном состоянии при нагрузке, определяемой как число обращений к сайту и двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев его эксплуатации;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

ж) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть получена пользователем путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего алфавита.

Приложение 3
к решению Алтайского районного
Собрания депутатов Алтайского края
от _____ № _____

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края, размещаемой в сети "Интернет"

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
I.	Общая информация о деятельности органа местного самоуправления:	
1.	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления; пресс-службы и телефона доверия (при наличии).	Поддерживается в актуальном состоянии.
2.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии.
3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных	В течение 5 рабочих дней после подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии.

	организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет".	
4.	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	В течение 3 рабочих дней после назначения. Поддерживается в актуальном состоянии.
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций.	Поддерживается в актуальном состоянии.
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии).	Поддерживается в актуальном состоянии.
7.	Информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет".	Поддерживается в актуальном состоянии.
8.	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичные слушания и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме.	В течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения о проведении опроса и иных мероприятия связанных с выявлением мнением граждан, результаты публичных слушаний или общественных обсуждений – в течение 3 рабочих дней со дня проведенного публичных слушаний и общественных обсуждений.
9.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается актуальном состоянии.
II.	Информация о нормотворческой	Поддерживается в актуальном

	деятельности органов местного самоуправления:	состоянии.
10.	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	Поддерживается в актуальном состоянии.
11.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований.	Поддерживается в актуальном состоянии.
12.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Поддерживается в актуальном состоянии.
13.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.	Поддерживается в актуальном состоянии.
14.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Поддерживается в актуальном состоянии.
15.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов.	Поддерживается в актуальном состоянии.
III.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии.

IV.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.	Поддерживается в актуальном состоянии.
V.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.	Поддерживается в актуальном состоянии.
VI.	Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления:	
16.	Сведения о муниципальных услугах и порядке их предоставления (исполнения)	Поддерживается в актуальном состоянии
17.	Планы и показатели деятельности муниципального образования	В течение 5 рабочих дней после утверждения плана показателя
18.	Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых и (или) государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Ежеквартально
19.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
20.	Информация о взаимодействии муниципального	Поддерживается в актуальном

	образования с органами государственной власти Алтайского края, с иными органами местного самоуправления Алтайского края, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными	состоянии
21.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций, а также об официальных мероприятиях, организуемый муниципальным образованием (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги.	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
22.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя муниципального образования.	В течение одного рабочего дня после выступления
23.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.	Поддерживается в актуальном состоянии
IV.	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления:	
24.	Сведения об использовании муниципальным образованием выделяемых бюджетных средств.	Ежеквартально
25.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых	Ежеквартально

	отнесено к полномочиям органа местного самоуправления.	
26.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Ежеквартально
V.	Информация о координационных и совещательных органах, образованных органами местного самоуправления:	
27.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования	В течение 5 рабочих дней после образования органов
28.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов
29.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адреса местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов
30.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней после подписания протокола
VI.	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления:	
31.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
32.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в муниципальном образовании	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
33.	Квалификационные требования к кандидатам на	В течение 5 рабочих дней после

	замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании	утверждения требований
34.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
35.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
36.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней после утверждения состава комиссии
37.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка
38.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии
39.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе местного самоуправления и подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии
VII.	Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений и государственных органов:	
40.	Нормативные правовые и иные	В течение 5 рабочих дней после

	акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений в органах местного самоуправления и его подведомственных организациях.	утверждения нормативного правового и иного акта
41.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов.	Поддерживается в актуальном состоянии
42.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и государственных органов.	В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка
43	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений и государственных органов, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально
44.	Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	Поддерживается в актуальном состоянии
VIII.	Сведения о муниципальных информационных системах, находящихся в ведении органа местного самоуправления и подведомственных организаций.	Поддерживается в актуальном состоянии

Приложение 4
к решению Алтайского районного
Собрания депутатов Алтайского края
от _____ № _____

Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации

1.1. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет";

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Приложение 5
к решению Алтайского районного
Собрания депутатов Алтайского края
от _____ № _____

Перечень информации, размещаемой органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах

1.2. Информация, размещаемая государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию о государственном органе, органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте государственного органа, официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления