

**АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"19" июня 2024 г.

с. Алтайское

№ 1545

Об утверждении порядка организации проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях локализации формирующихся угроз безопасности, обусловленных не урегулированными вопросами обеспечения общественного порядка и защиты населения в ходе массовых мероприятий (за исключением публичных), руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования Алтайский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края <https://altadm.gosuslugi.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алтайского района по социальным вопросам – председателя комитета по образованию и делам молодежи Косых К.Ю.

Глава Алтайского района  
Алтайского края

В.А. Тырышкин

Исполнитель: Могилевцев Алексей Михайлович  
заведующий отделом по труду администрации  
Алтайского района, секретарь комиссии  
8(38537)22984

Согласовано: Сарайкин Николай Иванович

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения массовых, культурно-просветительских,**  
**театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории**  
**муниципального образования Алтайский район Алтайского края**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях улучшения организации и культурно-просветительских, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий с участием граждан (далее - массовое мероприятие), обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников массового мероприятия проводимых на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

1.2. При применении Порядка используются следующие основные понятия:

массовое мероприятие – мероприятия, посвящённые государственным, национальным праздникам; спортивные соревнования и праздники; фестивали, концерты, шоу-программы и иные культурные мероприятия; ярмарки, проводимые на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края количеством участников более одной тысячи человек и менее пяти тысяч на основании правовых актов;

организатор массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения массового мероприятия и осуществляющий организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

объект проведения массового мероприятия - сооружения, участки местности, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные и оборудованные на период их проведения площади, улицы, водоемы и другие территории;

администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, орган местного самоуправления, в собственности, владении, пользовании, распоряжении которого находится объект проведения массового мероприятия;

уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Алтайского района Алтайского края, уполномоченное на выдачу разрешений на проведение массового мероприятия.

участники массового мероприятия - посетители массового мероприятия, а также лица, участвующие в проведении массового культурно-просветительного, театрально-зрелищного и спортивного мероприятия (творческие коллективы, музыканты, исполнители, спортсмены и т.д.).

1.3. Массовые мероприятия проводятся на открытых площадках и в закрытых помещениях при строгом соблюдении организаторами и участниками массового мероприятия действующих норм и правил эксплуатации зданий и сооружений, инженерных систем, театрально-концертного, спортивно-технического и иного оборудования и инвентаря, правил пожарной безопасности, общественного правопорядка.

1.4. Материально-техническое обеспечение массовых мероприятий осуществляется за счет средств организаторов и участников массового мероприятия, а также за счет средств, собранных или переданных для проведения этих мероприятий.

1.5. Массовые мероприятия не могут начинаться ранее 9 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением случаев, оговоренных в актах уполномоченных органов местного самоуправления, на территории которых проводится массовое мероприятие.

1.6. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками массового мероприятия, всеми физическими и юридическими лицами, планирующими организовать и провести массовое мероприятие на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на:

- порядок организации и проведения публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";

- порядок проведения религиозных обрядов и церемоний, урегулированных Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях";

- порядок организации и проведения массовых мероприятий муниципальными учреждениями культуры и спорта муниципального образования Алтайский район Алтайского края;

- иные массовые мероприятия, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством.

## **2. Порядок подготовки к проведению массовых мероприятий**

2.1. Организатор массового мероприятия проводит необходимую работу по подготовке и проведению массового мероприятия, обеспечивает:

2.1.1. безопасность участников массового мероприятия;

2.1.2. необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам массового мероприятия;

2.1.3. соблюдение санитарных норм и правил торговли при обслуживании участников массового мероприятия.

2.2. Организатор массового мероприятия направляет в письменной форме уведомление о проведении массового мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - уведомление) в уполномоченный

орган в срок не позднее 30 календарных дней до дня проведения массового мероприятия.

Уведомление должно быть предварительно согласовано со следующими заинтересованными сторонами:

1) Глава муниципального образования, на подведомственной территории которого планируется проведение массового мероприятия;

2) Пожарно-спасательная часть № 60 ФПС ФГКУ "6 отряд ФПС по Алтайскому краю;

3) Отделом МВД России по Алтайскому району, с предоставлением документов согласно Перечню, указанному в приложении 3 к настоящему Порядку;

4) ОВО по Алтайскому району филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Алтайскому краю;

5) КГБУЗ "Алтайская ЦРБ";

2.3. К уведомлению о проведении массового мероприятия организатор массового мероприятия прилагает следующие документы, регламентирующие порядок проведения массового мероприятия:

2.3.1. план территории с указанием местонахождения пункта охраны общественного порядка, пунктов медицинской помощи и связи, средств пожаротушения и источников противопожарного водоснабжения, стоянок служебных и личных транспортных средств, мест общего пользования;

2.3.2. схемы организации движения зрителей, путей наполнения и эвакуации, передвижения транспортных средств на прилегающей территории;

2.3.3. схема маршрутов движения и очередность эвакуации зрителей и участников мероприятия при чрезвычайных ситуациях;

2.3.4. правила поведения зрителей на территории;

2.3.5. план подготовки и проведения мероприятия, утверждённый организатором;

2.3.6. заключенный договор медицинского обслуживания (оказания услуги);

2.3.7. договор с частной охранной организацией по обеспечению безопасности мероприятия, в том числе в части проведения осмотровых мероприятий, заключаемый организатором мероприятия.

2.4. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается уполномоченным органом в срок, не превышающий 5 рабочих дней. В результате рассмотрения уведомления уполномоченным органом готовится муниципальный правовой акт администрации муниципального образования Алтайский район Алтайского края о проведении массового мероприятия или направляется мотивированный отказ.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в проведении массового мероприятия являются:

2.5.1. нахождение объекта проведения массового мероприятия в аварийном состоянии, наличие угрозы здоровью и безопасности участников массового мероприятия при проведении массового мероприятия на его территории;

2.5.2. создание препятствий в работе предприятий и организаций, ограничение дорожного движения в ущерб интересам значительной части населения при проведении массового мероприятия;

2.5.3. проведение массового мероприятия запланировано во время проведения иного массового мероприятия;

2.5.4. нарушение (невыполнение) организатором массового мероприятия условий настоящего Порядка;

2.5.5. наличие неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории проведения массового мероприятия.

2.6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента принятия муниципального правового акта о проведении массового мероприятия направляет письменное уведомление главе муниципального образования, на подведомственной территории которого планируется проведение массового мероприятия, в пожарно-спасательную часть № 60 ФПС ФГКУ "6 отряд ФПС по Алтайскому краю, Отдел МВД России по Алтайскому району, ОВО по Алтайскому району филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Алтайскому краю, КГБУЗ «Алтайская ЦРБ»;

2.7. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятие в случае, если не будет получено разрешение на его проведение от уполномоченного органа.

2.8. Установление готовности территории к проведению мероприятия осуществляется по результатам её оперативно-технического осмотра комиссией.

Комиссия создаётся организатором мероприятия не менее, чем за семь дней до начала проведения мероприятия.

В состав комиссии включаются представители собственника и администрации объекта, администрации Алтайского района Алтайского края, представители органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора).

2.9. Не менее чем за сутки до начала мероприятия комиссией проводится оперативно-технический осмотр территории, его результаты оформляются актом по форме согласно приложению 1, в котором указываются выявленные нарушения и устанавливается срок для их устранения. После устранения указанных нарушений комиссией составляется акт не менее чем за 3 часа до мероприятия.

Данный акт подписывается членами комиссии.

Акт составляется на каждое мероприятие.

В акте указывается наименование и дата проведения мероприятия.

Подписание комиссией акта означает возможность проведения мероприятия на данной территории.

Ответственность за организацию проведения оперативно-технического осмотра территории и принятие решения о готовности территории к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей несёт председатель комиссии.

### **3. Организация торгового обслуживания и предоставление услуг участникам массовых мероприятий**

3.1. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим налог на профессиональный доход (далее – самозанятые) во время проведения массовых мероприятий предоставляется право организовать в согласованных с уполномоченными органами местах:

3.1.1. уличную торговлю в нестационарных торговых объектах (лотках, киосках, палатках, открытых мини-кафе, площадках аттракционов и т.д.), в том числе: мелкорозничную торговлю прохладительными напитками, мороженым, фруктами, кулинарными изделиями, сувенирами, атрибутикой и другими продовольственными и непродовольственными товарами, оказание услуг общественного питания;

3.1.2. предоставление услуг по организации и работе аттракционов;

3.1.3. предоставление прочих услуг.

3.2. Уличная торговля в нестационарных торговых объектах в местах проведения массовых мероприятий осуществляется на основании разрешений о размещении нестационарного торгового объекта при проведении массового мероприятия на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее – разрешение).

3.3. Порядок выдачи разрешений определяется постановлением администрации Алтайского района Алтайского края.

3.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые не вправе осуществлять уличную торговлю в нестационарных торговых объектах в местах проведения массовых мероприятий без разрешения.

3.5. Оказание услуг по организации и работе аттракционов осуществляется в соответствии с действующим законодательством на аттракционах, прошедших государственную регистрацию (временную государственную регистрацию по месту пребывания).

3.6. При осуществлении уличной торговли в нестационарных торговых объектах, услуг по организации и работе аттракционов участникам массового мероприятия юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые обязаны:

3.6.1. соблюдать законодательство, регламентирующее правила торговли и оказания услуг, включая оказание услуг по организации и эксплуатации аттракционов;

3.6.2. не допускать реализацию алкогольной продукции;

3.6.3 не допускать продажу любых напитков в стеклянной таре;

3.6.4. предусмотреть праздничное оформление нестационарных торговых объектов уличной торговли и оказания услуг и обслуживающего персонала;

3.6.5. следить за санитарным состоянием нестационарного торгового объекта уличной торговли, объекта оказания услуг, аттракциона, закрепленного земельного участка, обеспечить наличие у каждого нестационарного торгового объекта уличной торговли и оказания услуг, аттракциона не менее двух урн для сбора мусора;

3.6.6. после окончания работы привести закрепленный земельный участок в первоначальное состояние;

3.6.7. в случае предоставления услуг различных аттракционов обеспечить их безопасную эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством, в том числе постоянное присутствие обслуживающего персонала;

3.6.8. запретить аттракцион - катание на лошадях, пони и иных выючных животных в местах массового скопления людей.

#### **4. Организация проведения фейерверка**

4.1. При подготовке и проведении фейерверков в местах массового пребывания людей с использованием пиротехнических изделий II-III класса опасности:

4.1.1. должны быть реализованы дополнительные инженерно-технические мероприятия, при выполнении которых возможно проведение фейерверка с учетом требований инструкции на применяемые пиротехнические изделия. Они должны включать схему местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий, предусматривать безопасные расстояния до зданий, сооружений с указанием границ безопасной зоны, а также места хранения пиротехнической продукции и ее утилизации;

4.1.2. зрители должны находиться с наветренной стороны. Безопасное расстояние от мест проведения фейерверка до зданий и зрителей определяется с учетом требований инструкции применяемых пиротехнических изделий;

4.1.3. на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается курить и разводить огонь, а также оставлять пиротехнические изделия без присмотра;

4.1.4. безопасность при устройстве фейерверков возлагается на организацию и (или) физических лиц, проводящих фейерверк;

4.1.5. после использования пиротехнических изделий территория должна быть осмотрена и очищена от отработанных, несработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов.

4.2. Применение пиротехнических изделий запрещается:

4.2.1. в зданиях и сооружениях любого функционального назначения, в том числе на кровлях (покрытиях), балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий и сооружений, за исключением применения специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий технического назначения и устройств, создающих огневые эффекты, для которых разработан комплекс дополнительных инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

4.2.2. на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

4.2.3. во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

4.2.4. на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков;

4.2.5. при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;

4.2.6. лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем пиротехнического изделия.

4.3. Использование пиротехнических изделий необходимо производить строго в соответствии с их инструкцией по применению и на безопасном расстоянии от массового скопления людей и объектов защиты (в том числе с учетом размеров опасной зоны).

## **5. Права и обязанности организатора массового мероприятия и администрации объекта массового мероприятия**

5.1. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта массового мероприятия:

5.1.1. осуществляют работу по техническому, антитеррористическому и материальному обустройству массового мероприятия (установка и ограждение сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

5.1.2. организуют работу туалетов;

5.1.3. организуют оказание медицинской помощи участникам массового мероприятия, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия.

5.2. Организатор массового мероприятия имеет право:

5.2.1. удалять с места проведения массового мероприятия нарушителей настоящего Порядка, в случае проведения мероприятия по входным билетам - без возмещения стоимости билета с объяснением причины удаления;

5.2.2. приостановить проведение массового мероприятия в случае грубого или неоднократного нарушения настоящего Порядка участниками массового мероприятия;

5.2.3. заключать договоры на охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий;

5.2.4. заключать договоры на оказание медицинских услуг при проведении массовых мероприятий.

5.3. Организатор массового мероприятия обязан:

5.3.1. иметь разрешение уполномоченного органа на проведение массового мероприятия, а в случае осуществления вида деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии в соответствии с федеральными законами, регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности, иметь лицензию (специальное разрешение) на право осуществления организатором мероприятий конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности);

5.3.2. обеспечивать качественное проведение массового мероприятия, поддерживать технический уровень освещенности, комфортности, безопасности и качества обслуживания участников массового мероприятия, художественно-эстетическое оформление мест проведения массового мероприятия;

5.3.3. не допускать на ночные мероприятия детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (иных законных представителей);



5.3.4. размещать в установленном порядке информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия после принятия решения о проведении массового мероприятия;

5.3.5. распространять наружную рекламу в специально отведенных местах (рекламных средствах);

5.3.6. назначать ответственного за проведение массового мероприятия;

5.3.7. соблюдать требования санитарных правил, предусмотренных Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

5.3.8. заблаговременно информировать уполномоченный орган, отдел полиции, средства массовой информации, другие структуры, задействованные в организации и проведении массового мероприятия, участников об отмене массового мероприятия или изменении времени его проведения;

5.3.9. заблаговременно заключить договоры с коммунальными службами и организовать выполнение работ по проведению уборки объекта проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения массового мероприятия.

Уборка объекта проведения массового мероприятия и прилегающей территории принимается актом по приведению территории в нормативное состояние по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – акт).

Данный акт подписывается организатором мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия.

Акт составляется после каждого мероприятия.

Подписание акта означает, что объект проведения мероприятия и прилегающая территория приведены в нормативное состояние.

5.3.10. сообщать о случившейся чрезвычайной ситуации уполномоченному органу, сотрудникам ДНД, отдела полиции, учреждения здравоохранения;

5.3.11. остановить массовое мероприятие в случае массовых беспорядков.

5.4. Администрация объекта проведения массового мероприятия обязана:

5.4.1. принимать по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;

5.4.2. отвечать за работу персонала объекта проведения массового мероприятия и соблюдать на объекте проведения массового мероприятия установленные меры противопожарной безопасности и требования законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.5. Организатор массового мероприятия, администрация объекта проведения массового мероприятия, обслуживающий персонал обязаны проявлять уважительное отношение к участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

## **6. Права и обязанности участников массового мероприятия, а также запреты, распространяемые на участников массового мероприятия**

6.1. Участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов массовых мероприятий.

6.2. Участники массового мероприятия обязаны:

6.2.1. соблюдать и поддерживать общественный порядок и требования, установленные настоящим Порядком, вести себя уважительно по отношению к другим участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

6.2.2. предъявлять представителям администрации объекта проведения массового мероприятия и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия, билеты или иные документы, дающие право на вход на массовое мероприятие, а также пропуск на въезд автотранспорта на территорию объекта проведения мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

6.2.3. выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения массового мероприятия и иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия;

6.2.4. незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия, о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся на объектах проведения массового мероприятия;

6.2.5. при получении информации об эвакуации из места проведения массового мероприятия действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении массовых мероприятий, в соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану мероприятий, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

6.3. Участникам массового мероприятия запрещается:

6.3.1. проносить оружие (за исключением сотрудников правоохранительных органов, выполняющих при проведении массового мероприятия служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению безопасности), огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, едко пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические изделия, чемоданы, портфели, крупногабаритные предметы, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие участникам массового мероприятия, а

также нормальному проведению массового мероприятия, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором массового мероприятия;

6.3.2. курить в неотведенных местах и закрытых сооружениях;

6.3.3. распивать спиртные, слабоалкогольные напитки и пиво, появляться в пьяном виде или совершать иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;

6.3.4. выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;

6.3.5. допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия или оскорбляющие человеческую нравственность;

6.3.6. находиться во время проведения массового мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников массового мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;

6.3.7. появляться без разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия;

6.3.8. проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия, за исключением собак-проводников в намордниках;

6.3.9. осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта;

6.3.10. носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

## **7. Заключительные положения**

7.1. За несоблюдение настоящего Порядка, совершение противоправных действий при проведении массовых мероприятий виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лица, не соблюдающие требования, установленные настоящим Порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения массовых мероприятий, могут быть из них удалены или привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, возлагается на организаторов массового мероприятия, администрацию объекта массового мероприятия, а также на иных лиц, принимающих участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения массовых мероприятий.

7.4. Организаторы массового мероприятия и (или) администрация объекта массового мероприятия вправе установить дополнительные требования к проведению, к поведению зрителей при проведении массовых мероприятий, которые не могут противоречить требованиям федерального законодательства и настоящему Порядку.

7.5. Настоящий Порядок размещается организаторами массового мероприятия и (или) администрацией объекта массового мероприятия на информационных щитах (стендах) перед кассами по продаже входных билетов, перед входами в месте проведения массового мероприятия.

7.6. Информация о настоящем Порядке должна доводиться до сведения зрителей на русском языке, а также по усмотрению организатора массового мероприятия - на родных языках народов Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения  
массовых культурно-просветительных,  
театрально-зрелищных и спортивных  
мероприятий на территории муниципального  
образования Алтайский район Алтайского края

АКТ

по установлению готовности территории к проведению  
мероприятия с массовым пребыванием людей

\_\_\_\_\_

(местонахождение территории)

\_\_\_\_\_

к проведению \_\_\_\_\_

(наименование и дата проведения мероприятия)

\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

провела в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

оперативно-технический осмотр

\_\_\_\_\_

(местонахождение территории)

с целью установления готовности к проведению

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, дата и время проведения)

В результате оперативно-технического осмотра установлено:

№ п/п	Раздел готовности	Выявленные нарушения, подлежащие устранению. Срок устранения
1	2	3
1	Наличие нормативных документов о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием граждан на территории Пермского края	
2	Надежность конструктивных элементов	

3	Степень готовности территорий к приему участников и зрителей:	
3.1	готовность маршрутов заполнения территории, маршрутов и средств эвакуации зрителей и участников при чрезвычайных ситуациях	
3.2	готовность прилегающей территории (подъездные пути к территории)	
3.3	соответствие территории государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	
3.4	соответствие территории требованиям экологической безопасности	
3.5	соответствие территории требованиям по взрывобезопасности	
3.6	соответствие требованиям и готовность системы общественного питания и торговли на территории	
4	Готовность автотранспорта, технических систем и средств связи:	
4.1	готовность сцены и сценического оборудования и соответствие их правилам эксплуатации и технике безопасности	
4.2	готовность средств связи, оповещения, специальных текстов на случай чрезвычайных ситуаций	
4.3	готовность средств и систем противопожарной защиты, наличие плана эвакуации людей в случае пожара, инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	
4.4	готовность транспортных средств к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, наличие плана действий по привлечению сторонних транспортных средств	
5	Наличие и готовность необходимого обслуживающего персонала	
6	Наличие и готовность служб охраны общественного порядка и безопасности	
7	Степень готовности к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций	
8	Готовность медицинской службы (помещения, персонал)	
9	Соответствие количества пущенных в продажу входных билетов, пропусков и пригласительных билетов предельно допустимой вместимости территории (при наличии)	

По результатам готовности территории комиссия дает (не дает) разрешение на проведение мероприятия

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, дата, время и адрес проведения)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Приложение 2  
к Порядку организации и проведения  
массовых культурно-просветительных,  
театрально-зрелищных и спортивных  
мероприятий на территории муниципального  
образования Алтайский район Алтайского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении массового мероприятия на территории  
муниципального образования Алтайский район Алтайского края

\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

1. Название и цель мероприятия:

\_\_\_\_\_

2. Место (места) проведения мероприятия:

\_\_\_\_\_

3. Дата, время начала и окончания мероприятия:

\_\_\_\_\_

4. Предполагаемое количество участников массового мероприятия:

\_\_\_\_\_

5. Организатор мероприятия:

\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование, ФИО руководителя, юридический адрес, контактный телефон;

\_\_\_\_\_

для физических лиц - ФИО, адрес проживания, контактный телефон)

6. Формы и методы обеспечения:

- общественного порядка

\_\_\_\_\_

- пожарной безопасности

\_\_\_\_\_

- организации медицинской помощи

\_\_\_\_\_

- уборки территории, соблюдения правил благоустройства

7. Информация о необходимости ограничения дорожного движения

\_\_\_\_\_

(в случае необходимости ограничения движения указываются наименования улиц и время ограничения)

8. Использование пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, едко пахучих, радиоактивных веществ (используются, не используются):

\_\_\_\_\_ (в случае  
использования указывается тип и класс опасности)

9. Порядок контроля за входом и выходом участников мероприятия:

\_\_\_\_\_ (кол-во входов/выходов, кол-во сотрудников охраны, наличие технических средств ограничения входа)

10. Использование звукоусиливающих технических средств при проведении мероприятия (используются, не используются):

\_\_\_\_\_ (в случае использования указывается количество, тип и мощность)

11. Установка сцены или иного временного сооружения (используются, не используются):

\_\_\_\_\_ (в случае использования указываются размеры, тип)

12. Организация работы стационарных или временных пунктов торговли продуктами питания, сувенирами и иными товарами, аттракционов (используются, не используются)

\_\_\_\_\_ (в случае использования указывается количество и тип, вид торговли)

13. Уведомление согласовано:

Отдел МВД России по Алтайскому району:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., звание, должность)

60 ПСЧ 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., звание, должность)

ОВО по Алтайскому району филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Алтайскому краю:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., звание, должность)

ОВО по Алтайскому району филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Алтайскому краю:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., звание, должность)

КГБУЗ «Алтайская ЦРБ»:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., звание, должность)

Глава (указать сельсовет):

Организатор массового мероприятия:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать)

Уведомление принял:

\_\_\_\_\_ (дата и время поступления уведомления, ФИО, подпись)

Отметка о регистрации:

\_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Порядку организации и проведения  
массовых культурно-просветительных,  
театрально-зрелищных и спортивных  
мероприятий на территории муниципального  
образования Алтайский район Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых в ОМВД России Алтайского района  
и 60 ПСЧ 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю при подготовке к  
проведению массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и  
спортивных мероприятий на территории муниципального образования Алтайский район  
Алтайского края

1. Уведомление о проведении массового мероприятия согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
2. Схема размещения объектов торговли.
3. Схема проведения массового мероприятия (маршрут движения).
4. Тайм-план планируемого мероприятия.
5. Копии договоров на обеспечение охраны общественного порядка сотрудниками ЧОО (при заключении).
6. Копии лицензий к пиротехническим изделиям (при использовании пиротехники).

Приложение 4  
к Порядку организации и проведения  
массовых культурно-просветительных,  
театрально-зрелищных и спортивных  
мероприятий на территории муниципального  
образования Алтайский район Алтайского края

АКТ

сдачи-приёмки работ по приведению объекта проведения массового праздника и  
прилегающей территории в нормативное состояние  
(уборка, вывоз мусора и т.д.)

\_\_\_\_\_ (далее – Организатор)  
наименование организатора

в лице \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
наименование администрации объекта массового мероприятия

(далее – Администрация объекта) в лице \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о  
следующем.

Организатор выполнил, а Администрация объекта приняла работы по приведению в  
нормативное состояние объекта проведения массового праздника и прилегающей  
территории.

В ходе работ Организатором было выполнено:

1. уборка объекта проведения массового праздника и прилегающей территории;
2. вывоз мусора;
3. демонтированы установленные декорации;
4. при наличии повреждений отремонтированы объекты инфраструктуры (лавочки,  
урны, указатели и т.д.).

Претензий к качеству выполненных работ у Администрации объекта к Организатору  
нет.

Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из  
Сторон.

Администрация объекта Организатор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)