

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2018 г.

№ 1806

с. Алтайское

Об утверждении Положения о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы и муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](#) Алтайского края от 03.06.2010 [N 46-ЗС](#) "О противодействии коррупции в Алтайском крае", " постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о представлении гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Алтайского района Алтайского края, включая органы Администрации Алтайского района Алтайского края с правами юридического лица сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 27.01.2010 № 63 «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Алтайского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «За изобилие» и разместить на официальном сайте Администрации Алтайского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Алтайского района К.Ю.Косых.

Временно исполняющий обязанности  
главы Алтайского района

П.Т.Кучин

## Положение

о представлении гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Алтайского района Алтайского края, включая структурные подразделения Администрации Алтайского района Алтайского края с правами юридического лица, и муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Алтайского района Алтайского края, включая органы Администрации Алтайского района Алтайского края с правами юридического лица сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - "сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера").

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме **справки**, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", либо заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК":

а) гражданином - при поступлении на муниципальную службу (далее - "муниципальная служба");

б) муниципальным служащим, замещавшим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом;

3. Гражданин, кандидат на должность представляют:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год,

предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

#### 4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Администрации Алтайского района.

6. В случае если гражданин, кандидат на должность или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, кандидат на должность могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктами "а" пункта 2](#) настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в

течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 2](#) настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности муниципального служащего, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, назначенными на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или кандидат на должность, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.