

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АЛТАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

10.12.2024 г.

с. Алтайское

№ 189

Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края переданных государственных полномочий в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район Алтайский район Алтайского края, в целях реализации закона Алтайского края от 30.08.2024 № 44-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края», Алтайское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок реализации органами местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края переданных государственных полномочий в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию районного Собрания депутатов по социальному развитию, законности, правопорядку и местному самоуправлению (Г.И.Лаптева).

Председатель Алтайского районного
Собрания депутатов

Т.В. Бауэр

Глава Алтайского района
Алтайского края

В.А. Тырышкин

ПОРЯДОК

реализации органами местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края переданных государственных полномочий в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации органами местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края переданных государственных полномочий в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края (далее – Порядок), устанавливает правила и условия предоставления права бесплатного проезда обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей (далее – школьники из многодетных семей) на автомобильном транспорте (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в границах Алтайского района Алтайского края, в период с 1 сентября по 31 мая включительно.

1.2. Бесплатный проезд осуществляется с использованием проездного билета и отрывных талонов к нему для школьников из многодетных семей, на общественном транспорте муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее – проездной билет).

1.3. Бесплатный проезд на общественном транспорте муниципального образования Алтайский район Алтайского края, работающем по нерегулируемым тарифам, осуществляется при условии согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, порядка компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда.

1.4. Право на получение бесплатного проезда на общественном транспорте муниципального образования Алтайский район Алтайского края

имеют многодетные семьи, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края, многодетные семьи иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающие на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (далее – заявители).

1.5. Осуществление государственных полномочий в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, является расходным обязательством муниципального образования – Алтайский район Алтайского края и финансируется за счет субвенций, поступающих из краевого бюджета.

2. Порядок предоставления бесплатного проезда на общественном транспорте муниципального образования Алтайский район Алтайского края

2.1. Предоставление бесплатного проезда на общественном транспорте муниципального образования Алтайский район Алтайского края (выдача проездного билета) носит заявительный характер и осуществляется комитетом по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству Администрации Алтайского района Алтайского края (далее – Комитет) либо иными организациями, уполномоченными Комитетом.

2.2. Для получения права бесплатного проезда на общественном транспорте муниципального образования Алтайский район Алтайского края заявитель (родитель, уполномоченный представитель несовершеннолетнего ребенка) предоставляет:

2.2.1. Заявление о предоставлении права бесплатного проезда на общественном транспорте муниципального образования Алтайский район Алтайского края, содержащее согласие на обработку персональных данных (далее – заявление), по форме, установленной приложением к Порядку;

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.2.3. Документ, удостоверяющий право на обращение, в случае если заявителем является уполномоченный представитель;

2.2.4. Справку об обучении в образовательной организации;

2.2.5. Копию судебного акта (при наличии), подтверждающего факт проживания заявителя на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края, в случае, если заявитель имеет

документально подтвержденное место жительства в других муниципальных образованиях.

2.3. Заявитель вправе по собственной инициативе предъявить документы, подтверждающие соответствие условиям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

2.4. Заявление может быть направлено на бумажном носителе в Комитет либо в иные организации, уполномоченные Комитетом на прием заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

При предоставлении копий документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, на бумажном носителе лично специалисту Комитета, либо специалисту иной организации, уполномоченной Комитетом на их прием, ответственному за прием заявлений, заявителем предъявляются для сверки копий оригиналы предоставленных документов либо их нотариально заверенные копии.

2.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитет в день регистрации заявления запрашивает:

2.5.1. В краевом государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району» (далее – КГКУ УСЗН по Алтайскому району) информацию о том, что семья заявителя является многодетной семьей, имеющей право на получение бесплатного проезда на общественном транспорте муниципального образования Алтайский район Алтайского края. Данная информация может быть получена Комитетом из списков граждан, указанных в пункте 1.4 Порядка, получаемых от КГКУ УСЗН по Алтайскому району на основании заключенного соглашения;

2.5.2. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

2.5.3. В комитете по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края сведения об обучении в форме семейного образования и самообразования.

2.6. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) проездного билета принимается в течение семи рабочих дней с даты обращения заявителя.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении проездного билета являются:

2.7.1. Предоставление заявителем недостоверных сведений (документов);

2.7.2. Непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

2.7.3. Отсутствие у заявителя оснований, дающих право на получение бесплатного проезда на общественном транспорте муниципального образования Алтайский район Алтайского края, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка;

2.7.4. В случае, если школьникам, указанным в заявлении, уже выданы проездные билеты и нет заявлений об их утере или порче.

2.8. Решение о выдаче проездного билета оформляется в форме справки о выдаче проездного билета и выдается заявителю вместе с проездным

билетом в срок не более семи рабочих дней с даты обращения заявителя. В случае отказа в предоставлении проездного билета заявителю в течение трех рабочих дней с момента принятия решения направляется уведомление с указанием основания для отказа, установленного в пункте 2.7 Порядка, по почте на адрес, указанный в заявлении.

2.9. Заявители в течение 10 рабочих дней уведомляют Комитет о наступлении обстоятельств, которые влекут утрату права на бесплатный проезд на общественном транспорте муниципального образования Алтайский район Алтайского края в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

3. Заключительные положения

3.1. Проездной билет является именным и не подлежит передаче иному лицу.

3.2. При утере или порче проездного билета данный билет восстанавливается в порядке, установленном постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края.

3.3. Возмещение недополученных доходов (части затрат) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования Алтайский район Алтайского края, связанных с предоставлением права бесплатного проезда школьников из многодетных семей, осуществляется в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации Алтайского района Алтайского края.

Приложение к Порядку реализации органами местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края переданных государственных полномочий в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края

Председателю комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству Администрации Алтайского района Алтайского края

от _____

фамилия, имя, отчество заявителя
(последнее – при наличии)

дата рождения _____

адрес проживания _____

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____ телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

СНИЛС* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права бесплатного проезда на общественном транспорте муниципального образования Алтайский район Алтайского края

Прошу предоставить проездной билет для школьников из многодетной семьи в целях осуществления бесплатного проезда моих детей: _____

фамилия, имя, отчество школьника (последнее – при наличии),
дата рождения школьника

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность _____ шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) (нужное подчеркнуть) – на _____ л., в _____ экз.;

2. Документ, удостоверяющий право на обращение, в случае если заявителем является _____ уполномоченный представитель _____ шт. – на _____ л., в _____ экз.;

3. Справку об обучении в образовательной организации _____ шт. – на _____ л., в _____ экз.;

4. Копию судебного акта (при наличии), подтверждающего факт проживания заявителя на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края _____ шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) (нужное подчеркнуть) – на _____ л., в _____ экз.

Иные документы (по желанию заявителя) _____

±

Даю согласие на информирование о ходе организации и обеспечения предоставления бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края путем оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Комитету по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству Администрации Алтайского района Алтайского края, расположенному по адресу: с. Алтайское, ул. Советская, 97а (далее – Оператор) на обработку персональных данных в целях осуществления предоставления проездного билета обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, со следующими условиями:

1. Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные: Персональные данные, не являющиеся специальными или биологическими: фамилия, имя, отчество; учебное заведение; год окончания учебного заведения; специальность по диплому; адрес электронный почты, паспортные данные.

3. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в

пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

7. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления в Комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству Администрации Алтайского района Алтайского края или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения

9. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 данного Согласия.

За достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

Документы _____ принял _____
(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О, должность специалиста)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

* Заполняется по усмотрению заявителя