

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2020 г.

№ 1480

с. Алтайское

Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации (устранению) в Администрации Алтайского района и ее структурных подразделений

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края, Порядком проведения оценки коррупционных рисков, утвержденным постановлением Администрации Алтайского района от 06.11.2020 № 1369, постановляю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации (устранению) Администрации Алтайского района и ее структурных подразделений (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Алтайского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Администрации, председателя комитета по местному самоуправлению и кадровой работе (Рейкце Н.В.).

Глава Алтайского района

С.В.Черепанов

Карта
коррупционных рисков и мер по их минимизации (устранению)
Администрации Алтайского района и ее структурных подразделений

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Критические точки	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность структурного подразделения, деятельность которой связано с коррупционными рисками	Возможные предлагаемые меры по минимизации (устранению) рисков в критической точке
1	2	3	4	5	6
1	<p>Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления</p>	<p>Возбуждение дела об административном правонарушении в соответствии с главой 28 КоАП РФ</p>	<p>1. Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя 2. Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам 3. Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан,</p>	<p><i>Аппарат управления:</i> 1. глава района; 2. заместитель главы Администрации Алтайского района; 3. заместитель главы Администрации – председатель комитета по образованию и делам молодежи; Управляющий делами; Секретарь Администрации, председатель комитета по местному самоуправлению и кадровой работе; <i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i> 1. Председатель комитета 2. Заведующий отделом по земельным отношениям 2.1 Главный специалист</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим: порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции 2. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое</p>

			<p>хозяйствующих субъектов</p>	<p>2.2 Главный специалист 2.3 Главный специалист 3.заведующий отделом муниципального заказа 4.заведующий отделом по экономике</p> <p><i>Комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству</i></p> <p>1.Председатель комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству 2. Заместитель председателя комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству; 3.Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства; 4.главный специалист</p> <p><i>Административная комиссия:</i></p> <p>1. Главный специалист, секретарь административной комиссии</p> <p><i>Управление АПК</i></p> <p>1. Начальник управления; 2. Заведующий отделом растениеводства; 3. Заведующий отделом животноводства; 4. Главный специалист; отдел по работе с гражданами и</p>	<p>может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	--	--	--------------------------------	--	---

общественными объединениями:

1. Заведующий отделом

Отдел культуры:

1. заведующий отделом

Отдел учета и отчетности

1. Заведующий отделом;
2. Заместитель заведующего отделом;
3. Главный специалист;

Архивный отдел:

1. Заведующий отделом
2. Главный специалист

Отдел по труду

1. Заведующий отделом

Отдел ГО и ЧС

1. Заведующий отделом

Отдел по туризму, развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры

1. заведующий отделом
2. главный специалист

Юридический отдел

1. Заведующий отделом;
2. Главный специалист;

Отдел документооборота

1. Заведующий отделом;

Отдел программного

обеспечения
Заведующий отделом;

Комитет по образованию и делам молодежи:

1. Начальник отдела по общему образованию
2. Начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию
3. Начальник отдела по дополнительному образованию и аттестации;
4. Ответственный секретарь КДН и ЗП;
5. Специалист по охране детства
6. главный специалист

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

1. Председатель комитета;
2. Заместитель председателя Комитета;

Отдел учета и отчетности комитета:

1. Начальник отдела учета и отчетности;
2. Заместитель начальника отдела учета и отчетности;

Бюджетный отдел комитета:

1. Заместитель начальника бюджетного отдела;
2. Главный специалист;

Отдел доходов комитета:

1. Начальник отдела доходов;

				<p>2) Заместитель начальника отдела доходов; Информационный отдел: Начальник информационного отдела;</p> <p>Главный специалист, контролер-ревизор;</p>	
2	<p>Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 14.08.2018 № 53 П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в назначении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном»; от 14.08.2018 № 54-П «Об утверждении административного</p>	<p>Принятие решения об оказании услуги</p>	<p>1. Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной и/или муниципальной услуги 2. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной и/или муниципальной услуги 3. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги</p>	<p>Управляющий делами;</p> <p><i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i> 1. Председатель комитета 2. Заведующий отделом по земельным отношениям 2.4 Главный специалист 2.5 Главный специалист 2.6 Главный специалист 3. заведующий отделом муниципального заказа 4. заведующий отделом по экономике</p> <p><i>Комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству</i> 1. Председатель комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству 2. Заместитель председателя</p>	<p>1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции 2. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги 3. Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения 4. Осуществление контроля за исполнением положений</p>

<p>регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями»; от 14.08.2018 № 55-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью»; от 18.09.2018 № 64-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации»; постановлением Администрации Алтайского района от 10.11.2020 № 1385 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг</p>			<p>комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству; 3.Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства; 4.главный специалист</p> <p><i>Административная комиссия:</i> 1. Главный специалист, секретарь административной комиссии</p> <p><i>Комитет по образованию и делам молодежи:</i> 1. Начальник отдела по общему образованию 2. Начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию 3. Начальник отдела по дополнительному образованию и аттестации; 4. Специалист по охране детства 5. главный специалист</p> <p><i>отдел по работе с гражданами и общественными объединениями:</i> 1.Заведующий отделом</p> <p><i>Архивный отдел:</i> 1. Заведующий отделом 2. Главный специалист</p>	<p>Административного регламента оказания муниципальной услуги 5. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 6. Введение или расширение форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией) 7. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для</p>
--	--	--	--	--

Алтайского района
Алтайского края;
Постановлением
Администрации района от
11.09.2015 года №788/1 «Об
утверждении
административного
регламента «Прием
заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в
образовательные
учреждения, реализующие
основную образовательную
программу дошкольного
образования (детские
сады)»

Постановлением
Администрации района
№622 от 24 апреля 2019 г.
“Об утверждении
Административного
регламента по
предоставлению
государственной услуги
«Назначение выплаты
компенсации части платы,
взимаемой с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за
ребенком в
образовательных
организациях Алтайского
района, реализующих

*Отдел по туризму, развитию
предпринимательства и
рыночной инфраструктуры*
1. заведующий отделом
2. главный специалист

реализации права

	<u>образовательную программу дошкольного образования»</u>				
3	Управление и руководство структурными подразделениями Администрации Алтайского района	Осуществление временно функций представителя власти либо организационно-распорядительны х функций	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы;</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, юридических лиц</p>	<p><i>Аппарат управления:</i></p> <p>1. глава района;</p> <p>2. заместитель главы Администрации Алтайского района;</p> <p>3. заместитель главы Администрации – председатель комитета по образованию и делам молодежи;</p> <p>Управляющий делами;</p> <p>Секретарь Администрации, председатель комитета по местному самоуправлению и кадровой работе;</p> <p><i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i></p> <p>1. Председатель комитета</p> <p>2. Заведующий отделом по земельным отношениям</p> <p><i>Комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству</i></p> <p>1. Председатель комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству</p> <p>2. Заместитель председателя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству;

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

1. Председатель комитета;
2. Заместитель председателя Комитета;

Отдел учета и отчетности комитета:

1. Начальник отдела учета и отчетности;
2. Заместитель начальника отдела учета и отчетности;

Бюджетный отдел комитета:

1. Заместитель начальника бюджетного отдела;

Отдел доходов комитета:

1. Начальник отдела доходов;
- 2) Заместитель начальника отдела доходов;

Комитет по образованию и делам молодежи:

1. Начальник отдела по общему образованию
2. Начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию
3. Начальник отдела по дополнительному образованию и аттестации;

Управление АПК

1. Начальник управления;

				<p>2. Отдел учета и отчетности 3. Заведующий отделом; 3. Заместитель заведующего отделом;</p> <p><i>Архивный отдел:</i> 1. Заведующий отделом</p> <p>Отдел по туризму, развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры 1. заведующий отделом</p> <p><i>Юридический отдел</i> 1. Заведующий отделом;</p>	
4	Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций	Подписание, согласование договоров	<p>1. Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением 2. Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений и предприятий 3. Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с</p>	<p>Глава района; заместитель главы Администрации Алтайского района; заместитель главы Администрации – председатель комитета по образованию и делам молодежи;</p> <p><i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i> 1. Председатель комитета</p>	<p>1. Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления 2. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим 3. Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления 4. Разъяснение служащим: - обязанности</p>

			<p>нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>		<p>незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
5	<p>Осуществление контроля за подведомственными муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) Администрации Алтайского района</p>	<p>Совершение действий распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям</p>	<p>При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства.</p> <p>По итогам проверки целевого и эффективного расходования средств, подготовка справки-отчета без указания выявленных нарушений.</p> <p>Доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств и бюджетных ассигнованиях до получателей бюджетных средств с нарушениями</p>	<p><i>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике</i></p> <p>1. Председатель комитета;</p> <p>2. Заместитель председателя Комитета;</p> <p>Отдел учета и отчетности комитета:</p> <p>1. Начальник отдела учета и отчетности;</p> <p>2. Заместитель начальника отдела учета и отчетности;</p> <p>Бюджетный отдел комитета:</p> <p>3. Заместитель начальника бюджетного отдела;</p> <p>Отдел доходов комитета:</p> <p>1. Начальник отдела доходов;</p> <p>2. Заместитель начальника отдела доходов;</p> <p>Главный специалист, контролер-ревизор;</p> <p><i>Отдел учета и отчетности</i></p> <p>1. Заведующий отделом;</p> <p>2. Заместитель заведующего отделом;</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений.</p> <p>Разъяснения служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

6	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»</p>	<p>1. Выбор способа размещения заказа 2. Оценка заявок и выбор поставщика 3. Подготовка технической документации 4. Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p> <p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о</p>	<p><i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i> 1. Председатель комитета 2. заведующий отделом муниципального заказа 3. Заведующий отделом по экономике</p> <p><i>Отдел учета и отчетности</i> 1. Заведующий отделом; 2. Заместитель заведующего отделом;</p> <p><i>Комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству</i> 1. Председатель комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству 2. Заместитель председателя комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству;</p>	<p>Соблюдение установленного Федеральным законодательством порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---	---	---	---	--	--

закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке

При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении

В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо

допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.

В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ

При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения

			муниципального контракта (договора). Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.		
7	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий	Принятие решений об использовании бюджетных средств, в том числе о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств	<i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i> 1. Председатель комитета 2. заведующий отделом муниципального заказа 3. заведующий отделом по экономике <i>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике</i> 1. Председатель комитета; 2. Заместитель председателя Комитета; Бюджетный отдел комитета: 1. Заместитель начальника бюджетного отдела; <i>Отдел учета и отчетности</i> 1. Заведующий отделом; 2. Заместитель заведующего отделом;	1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций 2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Осуществление полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета	1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и	Принятие необоснованного решения о предоставлении льготы по местным налогам. Проявление личной заинтересованности, учет	<i>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике</i> 1. Председатель комитета; 2. Заместитель председателя Комитета;	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при

		своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним	собственных выгод при проведении мероприятий по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, пеней и штрафов по ним, являющимися доходами бюджета района	Отдел доходов комитета: 1. Начальник отдела доходов; 2) Заместитель начальника отдела доходов;	осуществлении коррупционно-опасной функции 2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Административно-хозяйственная деятельность	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	1. глава района; 2. заместитель главы Администрации Алтайского района; 3. заместитель главы Администрации – председатель комитета по образованию и делам молодежи; 4. Управляющий делами; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике 1. Председатель комитета; 2. Заместитель председателя Комитета;	1. Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление 2. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения 3. Разъяснение служащим: - обязанности

					незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Разработка и принятие муниципальных правовых актов Администрации Алтайского района и ее структурных подразделений	1. Подготовка проектов нормативных правовых актов	3. Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа местного самоуправления 4. Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов	<i>Аппарат управления:</i> 1. глава района; 2. заместитель главы Администрации Алтайского района; 3. заместитель главы Администрации – председатель комитета по образованию и делам молодежи; Управляющий делами; Секретарь Администрации, председатель комитета по местному самоуправлению и кадровой работе; <i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i> 1. Председатель комитета 2. Заведующий отделом по земельным отношениям 2.1. Главный специалист 3. заведующий отделом муниципального заказа 4. заведующий отделом по	1. Выполнение должностных обязанностей в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов Администрации города Бийска. 2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп 3. Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения 4. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно

экономике

Комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству

1. Председатель комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству

2. Заместитель председателя комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству;

3. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства;

4. главный специалист

Административная комиссия:

1. Главный специалист, секретарь административной комиссии

Управление АПК

1. Начальник управления;

2. Заведующий отделом растениеводства;

3. Заведующий отделом животноводства;

4. Главный специалист;

отдел по работе с гражданами и общественными объединениями:

1. Заведующий отделом

Отдел культуры:

1. заведующий отделом

сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

- ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Отдел учета и отчетности

1. Заведующий отделом;
2. Заместитель заведующего отделом;
3. Главный специалист;

Архивный отдел:

1. Заведующий отделом
2. Главный специалист

Отдел по труду

2. 1. Заведующий отделом

Отдел ГО и ЧС

2. 1. Заведующий отделом

Отдел по туризму, развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры

1. заведующий отделом
2. главный специалист

Юридический отдел

1. Заведующий отделом;
2. Главный специалист;

Отдел документооборота

2. 1. Заведующий отделом;

Отдел программного обеспечения

1. Заведующий отделом;

Комитет по образованию и

				<p><i>делам молодежи:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Начальник отдела по общему образованию2. Начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию3. Начальник отдела по дополнительному образованию и аттестации;4. Ответственный секретарь КДН и ЗП;5. Специалист по охране детства6. главный специалист <p><i>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Председатель комитета;2. Заместитель председателя Комитета; <p>Отдел учета и отчетности комитета:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Начальник отдела учета и отчетности;2. Заместитель начальника отдела учета и отчетности; <p>Бюджетный отдел комитета:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заместитель начальника бюджетного отдела;2. Главный специалист; <p>Отдел доходов комитета:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Начальник отдела доходов;2) Заместитель начальника отдела доходов; <p>Информационный отдел: Начальник информационного</p>	
--	--	--	--	--	--

				отдела; Главный специалист, контролер-ревизор;	
		2. Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов	2. Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы 3. Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу	<i>Юридический отдел.</i> 1. Заведующим отделом 2. главный специалист отдела	1. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов 2. Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы 3. Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения
11	Исполнение судебных актов	Представление интересов органа местного самоуправления в органах власти, и иных организациях	1. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от требований, признание требований, заключение соглашения в нарушение интересов органа	<i>Юридический отдел.</i> 1.Заведующий отделом 4. Главный специалист отдела	1.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции

			местного самоуправления		<p>2. Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений <p>3. Публикация решений судов в системе обмена информации</p> <p>4. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции</p>
12	Представление в судебных органах прав и законных интересов Администрации Алтайского района и ее структурных подразделений	Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти	<p>1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти</p> <p>2. Злоупотребление</p>	<p><i>Юридический отдел.</i></p> <p>1. Заведующий отделом</p> <p>2. главный специалист отдела</p>	<p>1. Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений <p>2. Публикация решений</p>

			<p>предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления</p> <p>3. Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.п. 		<p>судов в системе обмена информации</p> <p>3. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции</p>
13	<p>Осуществление функций регулирования цен (тарифов) на территории муниципального образования Алтайский район</p>	<p>1. Согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые услуги в сфере теплоснабжения в части размера тарифа</p> <p>2. Организация регулирования тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта</p> <p>3. Организация</p>	<p>1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления) в целях принятия решений в пользу третьих лиц).</p> <p>2. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение).</p>	<p><i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i></p> <p>1. Председатель комитета</p> <p>2. заведующий отделом по экономике</p>	<p>1. Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		<p>регулирования размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.</p>			
--	--	---	--	--	--

14	<p>Осуществление мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля</p>	<p>1. Нарушение установленных требований при формировании плана контрольной деятельности финансового управления и его исполнении 2. Принятие решения о проведении контрольного мероприятия выборочно в отношении отдельных фактов хозяйственной жизни, осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд и нужд заказчиков 3. Непринятие мер при обнаружении фактов несвоевременного и (или) неполного исполнения субъектом контроля требований</p>	<p>1. Невключение в проект плана контрольной деятельности (исключение из проекта плана контрольной деятельности) отдельных субъектов контроля в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 2. Необоснованное сокращение необходимых вопросов (тем) контрольных мероприятий при осуществлении контрольной деятельности в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 3 По завершении контрольного мероприятия неотражение в акте (справке, информации) отдельных фактов в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 2. Согласование решения, принятого по результатам проведения контрольного мероприятия, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 3. Принятие по результатам проведения контрольного мероприятия формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства</p>	<p><i>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике</i> 1. Председатель комитета; 2. Заместитель председателя Комитета; Главный специалист, контролер-ревизор;</p>	<p>1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции 2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
----	--	---	--	--	--

		представления, предписания	в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение		
15	Формирование плановых, отчетных, информационно-аналитических и статистических документов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных формах	Искажение (предоставление недостоверных) статистических и аналитических данных в плановой, отчетной и иной документации, а также манипулирование отчетностью.	<i>Отдел учета и отчетности</i> 1.Заведующий отделом; 2.Заместитель заведующего отделом; 3.Главный специалист;	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Обеспечение доступности и прозрачности отчетных, информационно-аналитических и статистических документов, рассмотрение плановых, отчетных, информационно-аналитических и статистических документов
16	Проведении экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности структурных подразделений Администрации Алтайского района по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях	Ведение работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов,	Непринятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования бюджетных денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушение финансового и хозяйственного законодательства. Неучастие в оформлении	<i>Отдел учета и отчетности</i> 1.Заведующий отделом; 2.Заместитель заведующего отделом; 3.Главный специалист; <i>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике</i>	Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного

	<p>выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат. Оформление поступления и выбытия денежных средств и товарно-материальных ценностей, расходование фонда оплаты труда.</p>	<p>законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.</p>	<p>материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей.</p> <p>1. При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату <p>2. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности и т.п. 	<p>1. Председатель комитета; 2. Заместитель председателя Комитета;</p> <p>Отдел учета и отчетности комитета:</p> <p>1. Начальник отдела учета и отчетности; 2. Заместитель начальника отдела учета и отчетности;</p> <p>Бюджетный отдел комитета:</p> <p>1. Заместитель начальника бюджетного отдела; 2. Главный специалист;</p>	<p>правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	--	--	--	--	---

17	<p>Кадровая работа, в том числе прием граждан на муниципальную службу, проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестация сотрудников Администрации Алтайского района и ее структурных подразделений. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий Администрации Алтайского района и муниципальных учреждений Администрации Алтайского района</p>	<p>1. Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы. Проведение аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссии.</p>	<p>1. Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и региональным законодательством 1.2. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на муниципальную службу 1.3. Назначение на должность лица, не соответствующего квалификационным требованиям 1.4. Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу 1.5. Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим</p> <p>2. Несоблюдение процедуры увольнения с муниципальной службы, установленной федеральным и региональным законодательством</p> <p>3. Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при назначении и освобождении от должности руководителей</p>	<p>1. глава района; 2. заместитель главы Администрации Алтайского района; заместитель главы Администрации – председатель комитета по образованию и делам молодежи секретарь Администрации, председатель комитета по местному самоуправлению и кадровой работе; <i>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике</i> Председатель комитета</p>	<p>1. Коллегиальное принятие решений (заседание комиссий) 2. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса 3. Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции 4. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
----	--	--	---	---	--

		<p>2. Увольнение с муниципальной службы</p> <p>3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений</p>	<p>муниципальных предприятий и муниципальных учреждений</p>		
18	<p>Организация и контроль мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных</p>	<p>В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения; Искажение, сокрытие выявленных нарушений по</p>	<p>Заместитель главы Администрации – председатель комитета по образованию и делам молодежи;</p> <p>Заместитель главы Администрации;</p> <p>секретарь Администрации, председатель комитета по местному самоуправлению и кадровой работе;</p>	<p>1. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного</p>

		служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципальных учреждений и членов их семей	результатам проверки	Главный специалист юридического отдела	правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)
19	Осуществление функций муниципального земельного контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций)	1. По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 2. Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 3. Принятие по результатам проведения мероприятий по	<i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i> 1. Председатель комитета 2. Заведующий отделом по земельным отношениям	1. Проведение проверок в соответствии с планом контрольных мероприятий. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции 2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении

			контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение		его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
20	Осуществление функций муниципального лесного контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций)	1. По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 2. Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 3. Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	<i>Юридический отдел</i> Главный специалист юридического отдела	Проведение проверок в соответствии с планом контрольных мероприятий. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции 2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
21	Осуществление функций муниципального	Проведение плановых и	1. Принятие решения о проведении мероприятий по	<i>Комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи,</i>	Проведение проверок в соответствии с планом

	жилищного контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	внеплановых проверок	контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) 2. Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства, определяющего порядок и работу управления	<i>ЖКХ и дорожному хозяйству</i> 1. Председатель комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству 2. Заместитель председателя комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству;	контрольных мероприятий. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции 2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
22	Осуществление функций муниципального контроля за сохранностью автодорог местного значения в рамках полномочий органа местного самоуправления	Проведение плановых и внеплановых проверок	1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) 2. Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства, определяющего порядок и	Заместитель главы Администрации района; <i>Комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству</i> 1. Председатель комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству 2. Заместитель председателя комитета по строительству,	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции 2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий

			работу управления	транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству;	3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
24	Осуществление функций по организации и проведению торгов в отношении муниципального имущества, в том числе организация проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, безвозмездного пользования муниципальным имуществом	1. Прием заявок на участие в торгах.	1. Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов. 2. Нарушение установленного порядка проведения торгов или отказ от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения, подарка, или иной имущественной выгоды	<i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i> 1. Председатель комитета 2. заведующий отделом муниципального заказа 3. заведующий отделом по экономике	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом; Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды земельного участка; Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям
25	Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального	Ведение учета объектов муниципальной собственности, формирование Реестра объектов	Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки из Реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования	<i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i> 1. Председатель комитета 2. заведующий отделом муниципального заказа 3. заведующий отделом по	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной

	образования Алтайский район	муниципальной собственности и выдача выписок из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования	по просьбе заявителя. Подготовка выписки из Реестра муниципальной собственности, включающей недостоверные сведения	экономике	функции.
26	Подготовка предложений на предоставление субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате местных налогов, льготных условий пользования землёй и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности	Определение приоритетности инвестиционных проектов	Предоставление преференций отдельным инвесторам	<i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i> 1. Председатель комитета 2. заведующий отделом муниципального заказа 3. заведующий отделом по экономике	- Соблюдение антикоррупционного законодательства; - ответственность за совершение коррупционных правонарушений; - коллегиальное принятие решений; - максимальная прозрачность и открытость проведения конкурсных процедур
27	Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений в области градостроительства	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в области градостроительства	Подготовка документов с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	<i>Комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству</i> 1. Председатель комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству 2. Заместитель председателя комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству; 3. Заведующий отделом жилищно-коммунального	Установление четкой регламентации способа совершения действий. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснения муниципальным служащим:

				<p>хозяйства; 4.главный специалист</p>	<p>- об обязанности незамедлительно сообщать нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
29	<p>Формирование очередности граждан, установленных федеральным законодательством, для получения субсидий на приобретение жилых помещений</p>	<p>Принятие решения о включение в список очередников</p>	<p>1.Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии решений и оказании услуг 2. Требование от граждан документов (информации), предоставление которых не предусмотрено законодательством 3. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан 4.Принятие незаконного решения, либо принятие решение об отказе, во включении в список очередников 5.Нарушение очередности при формировании списков участников</p>	<p><i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i> 1. Председатель комитета 2. Секретарь административной комиссии; 3. Заведующий отделом документооборота</p>	<p>1. Нормативное регулирование порядка оказания услуги 2. Создание рабочей комиссии (жилищной) для коллегиального принятия решений об оказании услуги 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 4. Оптимизация перечня документов, которые граждане обязаны предоставить.</p>
31	<p>Осуществление</p>	<p>1.Передача детей-</p>	<p>1. Выполнение коррупционно-</p>		<p>1. Регламентация передачи</p>

	<p>полномочий органов опеки и попечительства в соответствии с нормами федерального и регионального законодательства об опеке и попечительстве</p>	<p>сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) в случаях, предусмотренных семейным воспитанием детей в семьях законодательством, в порядке, установленном Правительством РФ.</p> <p>2. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей. Проверка условий жизни подопечных соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества определяемых в соответствии с Федеральным</p>	<p>опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах</p> <p>1.2. Нарушение требований действующего законодательства и нормативных актов Администрации Алтайского района по обработке персональных данных и обеспечению конфиденциальности персональных данных</p> <p>2. При установлении опеки не соблюдаются требования действующего законодательства.</p> <p>Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов при выявлении и учете граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.</p> <p>3. Злоупотребление (превышение, использование) служебным положением путем требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ;</p> <p>необоснованное затягивание решения вопроса сверх</p>	<p>1. специалист по охране прав детства</p> <p>2. Ведущий специалист по охране прав детства</p>	<p>детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение).</p> <p>Регламентация установления опеки или попечительства.</p> <p>Оптимизация перечня документов, которые граждане обязаны предоставить для получения разрешения на совершение сделок.</p> <p>Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	---	---	--	---	--

законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». 4. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в соответствии с федеральным законодательством

3. Установление опеки или попечительства в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»

4. Прием заявлений

установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица при наличии значительного числа очередных обращений; бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями

4. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии решений

4.1. Нарушение требований действующего законодательства и нормативных актов Администрации района по обработке персональных данных и обеспечению конфиденциальности персональных данных

5. Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона

		и документов, подготовка проектов муниципальных актов на выдачу разрешений, их согласование			
--	--	---	--	--	--

5. Ведение базы данных об ограничении, лишении родительских прав граждан.

Ведение базы данных «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» согласно Федеральному закону от 02.08.2019 № 319-ФЗ «О внесении изменений в СК РФ и Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения

		родителей» 6. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение			
32	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц	1. Требование от заявителей документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством РФ и иными нормативными актами. 2. Отказ в приеме обращения. 3. Необоснованное затягивание срока рассмотрения обращения.	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 3. Указанные действия осуществляются за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося с запросом физического или юридического лица	<i>Аппарат управления:</i> 1. глава района; 2. заместитель главы Администрации Алтайского района; 3. заместитель главы Администрации – председатель комитета по образованию и делам молодежи; Управляющий делами; Секретарь Администрации, председатель комитета по местному самоуправлению и кадровой работе; <i>Комитет по экономике и управлению имуществом:</i> 1. Председатель комитета 2. Заведующий отделом по земельным отношениям 3. заведующий отделом муниципального заказа 4. заведующий отделом по	1. Контроль рассмотрения обращений 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан 3. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

экономике

Комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству

1. Председатель комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству

2. Заместитель председателя комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству;

3. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства;

4. главный специалист

Административная комиссия:

1. Главный специалист, секретарь административной комиссии

Управление АПК

1. Начальник управления;

2. Заведующий отделом растениеводства;

3. Заведующий отделом животноводства;

4. Главный специалист;

отдел по работе с гражданами и общественными объединениями:

1. Заведующий отделом

Отдел культуры:
2. заведующий отделом

Архивный отдел:
1. Заведующий отделом
2. Главный специалист

Отдел по труду
3. 1. Заведующий отделом

Отдел ГО и ЧС
3. 1. Заведующий отделом

*Отдел по туризму, развитию
предпринимательства и
рыночной инфраструктуры*
1. заведующий отделом
2. главный специалист

Юридический отдел
1. Заведующий отделом;
2. Главный специалист;

Отдел документооборота
3. 1. Заведующий отделом;

*Комитет по образованию и
делам молодежи:*
1. Начальник отдела по общему
образованию
2. Начальник отдела по
дошкольному и инклюзивному
образованию
3. Начальник отдела по
дополнительному образованию и

				<p>аттестации;</p> <p>4. Ответственный секретарь КДН и ЗП;</p> <p>5. Специалист по охране детства</p>	
33	<p>Участие в расследовании причин возникновения несчастных случаев на производстве;</p> <p>- участие в проверках подведомственных учреждений;</p> <p>- организация работы рабочей группы по снижению неформальной занятости, вопросам выплаты заработной платы</p>	<p>Проведение расследования несчастных случаев;</p> <p>формирование списков приглашенных на заседание рабочей группы</p>	<p>Риск, связанный с сокрытием фактов выявленных нарушений при проведении расследования несчастного случая на производстве, при проведении проверок.</p> <p>Предоставление преимуществ для работодателей при принятии решения о приглашении на заседание рабочей группы, требование документов, не относящихся к задачам рабочей группы.</p>	<p><i>Отдел по труду</i></p> <p>Заведующий отделом</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщать представителя нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p>