

# АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

### ПРИКАЗ

06.06.2023

с. Алтайское

№ 265

О подготовке образовательных  
организаций к новому 2023 - 2024  
учебному году в Алтайском районе

Во исполнение письма Министерства образования и науки Алтайского края от 05.06.2023 № 23-03/07/483, в целях организации плановой подготовки образовательных организаций Алтайского района к новому учебному году

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Руководителям образовательных организаций начать подготовку к новому 2023 – 2024 учебному году не позднее 09 июня и закончить к 03 августа 2023 года;

1.1. Сформировать комиссии по подготовке организаций к началу нового учебного года и планы их работ, предусмотрев:

анализ результатов готовности образовательных организаций и устранения нарушений, выявленных в ходе подготовки к предыдущему учебному году;

соблюдение требований и выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров;

выполнение требований санитарных норм и правил;

проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны, выполнение организационных, правовых, иных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий);

проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

обеспечение надежности системы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;

содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;  
соблюдение требований к работникам и их подготовке;  
соблюдение требований охраны труда персонала;  
укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

проверку вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической пожарной защиты;

наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);  
выполнение мероприятий и требования Трудового кодекса РФ (Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

1.2. Предоставить акты приёмки в день приёмки учреждения к новому 2023 - 2024 учебному году (в 3-х экземплярах).

2. Подготовку организаций к новому учебному году проводить в соответствии:

с требованиями санитарных правил СанПин 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21;

с прилагаемым планом мероприятий по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (приложение 1);

с актом приёмки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (приложение 2);

3. Утвердить график приёмки образовательных учреждений Алтайского района в новом 2023 - 2024 учебном году с 03 августа по 11 августа 2023 года (приложение 3).

4. Утвердить состав районной комиссии по приемке образовательных учреждений к новому 2023 - 2024 учебному году (приложение 4)

5. Исполнение данного приказа возложить на руководителей образовательных учреждений.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заместитель главы Администрации  
района - председатель Комитета по  
образованию и делам молодежи  
Администрации Алтайского района



К.Ю. Косых

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)  
мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к новому 2023-2024 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Исполни- тель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Приме- чание
Пожарная безопасность					
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
2	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание				
3	Установка системы тревожной сигнализации				
4	Установка системы дымоудаления				
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений				
6	Оборудование путей эвакуации				
7	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8	Оборудование аварийного освещения зданий				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
9	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудо-				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	ванием				
10	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
11	Оборудование (ремонт) систем отопления				
12	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
13	Организация горячего питания				
14	Оборудование медицинских кабинетов				
15	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
16	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся				
17	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				
<b>Антитеррористическая безопасность</b>					
18	Установка ограждения по периметру организации				
19	Установка систем видеонаблюдения				
20	Установка тревожной сигнализации				
21	Организация охраны				
22	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)				
<b>Ремонтные работы</b>					
23	Проведение капитального ремонта				
24	Проведение текущего ремонта				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Выполнение других мероприятий					
25	Поставка школьных автобусов				
26	Поставка учебно-наглядного оборудования				
27	Подключение к сети Интернет				
28	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
29	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)				
30	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения				
31	Проведение занятий по курсу ОБЖ-противопожарная безопасность				

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к началу 2023-2024 учебного года  
составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ ;  
(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ ;  
(учредитель организации)

\_\_\_\_\_ ;  
(юридический адрес, физические адрес организации)

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

комиссией \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(далее – организация).

### I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
 (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
 (наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;  
 (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

\_\_\_\_\_.  
 (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в I класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Приложение

1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	.....								
5.	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию – \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_ единиц.  
Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – \_\_\_\_\_, обеспечивает (не (имеются, не имеются))

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект - классов - \_\_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

## 8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество  
(имеется, не имеется)эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием  
детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их  
общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам  
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_ (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием  
технологического оборудования \_\_\_\_\_,  
(соблюдаются, не соблюдаются)Основные недостатки: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических  
цехов и участков \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)Основные недостатки: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание


г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_, количество - \_\_\_\_\_ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

\_\_\_\_\_ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранный организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_ ;  
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(оборудована, не оборудована)(обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году приемка состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_,  
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемка \_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_ . В организации

(оборудованы, не оборудованы)

установлена \_\_\_\_\_,  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_;  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от  
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

\_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию  
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования

\_\_\_\_\_. Вывод на основании акта № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(проводилась, не проводилась)

20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_.

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

к новому 20\_ - 20\_ учебному году \_\_\_\_\_.  
(готова, не готова)

### III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

---



---



---

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к началу 2023-2024 учебного года  
по приемке филиала организации  
составлено « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(наименование филиала, год постройки)

---

(физические адреса филиала)

---

(фамилия, имя, отчество руководителя филиала, № телефона)

### I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Паспорт безопасности филиала от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности филиала от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
оформлена.

2. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к  
лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных  
образовательных услуг: \_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

---

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - \_\_\_\_\_ человек, в  
том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных  
образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них  
поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные  
организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_  
человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в  
1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_.

(имеются, не имеются)

3. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности филиала:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
7.	Кабинеты иностранного языка								
8.	Кабинет физики								
9.	.....								
10.	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_ единиц.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным

оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не

(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_;

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект - классов - \_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_, \_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

4. Состояние земельного участка закрепленного за филиалом - \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га.;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

5. Медицинское обслуживание в филиале \_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

--	--	--	--	--

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

6. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_ :

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам  
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_,  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием  
технологического оборудования \_\_\_\_\_,  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических  
цехов и участков \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее  
работников \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем  
образовательной организации \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_;

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

7. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

8. Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_, количество - \_\_\_\_\_ единиц.

(имеется, не имеется)

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

10. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году приемка состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемка \_\_\_\_\_ и  
предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации  
\_\_\_\_\_. В организации  
(оборудованы, не оборудованы)

установлена \_\_\_\_\_,  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок  
пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты  
\_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от  
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

\_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию  
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации  
разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние  
помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования  
\_\_\_\_\_.

Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(проводилась, не проводилась)

20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также  
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.  
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

12. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_

14. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_

15. Канализация \_\_\_\_\_

## II. Заключение комиссии

(наименование филиала организации)

к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_

(готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

---

---

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

## График приемки учреждений образования в 2023 году:

**3 августа 2023 года (четверг)**

МАОУ ДО АР ДЮОЦ, МАУ ДО «Алтайская ДЮСШ» - 9.00  
Алтайская ООШ № 3 - СП МБОУ Алтайская СОШ № 1 - 10.00  
Детский сад «Светлячок» - СП МБОУ Алтайская СОШ №1 - 11.00  
МБОУ Алтайская СОШ № 1 - 12.00  
Детский сад МБОУ Алтайской СОШ №1 – СП МБОУ Алтайской СОШ №1 - 13.00

**4 августа 2023 года (пятница)**

Макарьевская ООШ - филиал МБОУ Алтайской СОШ №1 - 9.30  
МБОУ Старобелокурихинская СОШ - 11.00  
Детский сад «Радуга» - СП МБОУ Старобелокурихинская СОШ - 12.00  
Росошинская ООШ - филиал МБОУ Старобелокурихинская СОШ - 13.30  
Детский сад «Солнышко» - СП МБОУ Старобелокурихинская СОШ - 13.30  
Нижнекаменская СОШ - филиал МБОУ Алтайской СОШ № 1 - 15.30  
Детский сад «Тополёк» - СП Нижнекаменской СОШ - филиала МБОУ Алтайской СОШ № 1 - 16.30

**7 августа 2023 года (понедельник)**

Детский сад «Малютка» МБОУ АСОШ № 5 - 9.00  
Сарасинская СОШ - филиал МБОУ АСОШ № 5 - 09.30  
Беловская ООШ - филиал МБОУ АСОШ № 5 - 11.30

**8 августа 2023 года (вторник)**

Тоуракская НОШ – филиал МБОУ «Алтайская СОШ № 2» - 10.00  
Куячинская СОШ - филиал МБОУ «Алтайская СОШ № 2» - 11.30  
Куяганская СОШ - филиал МБОУ «Алтайская СОШ № 2» - 13.30

**9 августа 2023 года (среда)**

Нижнекаянчинская ООШ – филиала МБОУ «Айская СОШ» - 10.00  
Детский сад «Звездочка» - СП МБОУ «Айская СОШ» - 12.00  
МБОУ «Айская СОШ» - 13.00

**10 августа 2023 года (четверг)**

МБОУ «Алтайская СОШ № 2» - 9.30  
Детский сад «Вишенка» – СП МБОУ «Алтайская СОШ №2» - 10.30  
МБОУ АСОШ № 5 - 11.40  
Детский сад «Сказка» МБОУ АСОШ №5 - 12.40

**11 августа 2023 года (пятница)**

КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат» - 10.00  
КГБПОУ «Международный колледж сыроделия и профессиональных технологий» – 11.00  
КГБУ «Алтайский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, им. В.С. Ершова» - 12.00  
МБУДО «Алтайская ДШИ» - 13.00

**Состав районной комиссии по приемке образовательных учреждений к  
новому учебному году**

***Председатель комиссии:***

Косых К.Ю. – заместитель главы Администрации района - председатель комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района;

***Секретарь комиссии:***

Воронкова И.К. – методист по молодежной политике комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района;

***Члены комиссии:***

Данилкина С.П. - инспектор (по пропаганде) безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Алтайскому району, младший лейтенант полиции;

Симакова Г.В. – начальник отдела по общему образованию комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района;

Шевелева Е.А. - председатель комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Администрации Алтайского района;

Шаров Д.В.- начальник ОВО по Алтайскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю»;

Попов И.Н. – председатель Совета отцов, член межведомственной координационной группы по совершенствованию организации школьного питания;

Беннер Н.Н. - председатель Алтайской районной общественной организации Алтайской краевой общественной организации Всероссийского общества инвалидов;

специалист Министерства образования и науки Алтайского края (по согласованию)