

АЛТАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

**28.06.2019** года

**№25**

с. Алтайское

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края, Алтайское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Алтайский район.

2. Разместить Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Алтайский район на официальном сайте Администрации Алтайского района в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию районного Собрания депутатов по социальному развитию, законности, правопорядку и местному самоуправлению (А.В.Шарыкин).

Председатель Алтайского районного  
Собрания депутатов

О.В. Воронкова

Глава Алтайского района

С.В.Черепанов

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛТАЙСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Алтайский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [законом](#) Алтайского края от 29.12.2009 N 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", [Уставом](#) муниципального образования Алтайский район Алтайского края в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. Общественные обсуждения и публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Алтайский район.

1.3. Участие в общественных обсуждениях, публичных слушаниях проектов по вопросам градостроительной деятельности осуществляется исключительно на добровольной основе.

1.4. Предметом общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются:

1) проекты Генеральных планов поселений Алтайского района (далее - проекты Генеральных планов), проекты, предусматривающие внесение изменений в Генеральный план;

2) проекты Правил землепользования и застройки поселений

Алтайского района (далее - проекты Правил землепользования и застройки), проекты правовых актов по внесению в них изменений;

3) проекты планировки территории, проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

4) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

5) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.5. Организаторами публичных слушаний и общественных обсуждений являются:

1) Комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству Администрации Алтайского района;

2) Комиссия по градостроительным вопросам, состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением Администрации Алтайского района, по проектам, указанным в [подпунктах 1 - 5 пункта 1.4 Порядка](#).

1.6. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам, указанным в [пункте 1.4 Порядка](#), проводятся в соответствии с настоящим Порядком, с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (за исключением случаев, когда проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством не требуется).

## 2. Участники публичных слушаний и общественных обсуждений

2.1. Участниками общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам, указанным в [подпунктах 1 - 3, пункта 1.4 Порядка](#), являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели, находящиеся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Участниками общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам решений, указанным в [подпунктах 4 и 5 пункта 1.4 Порядка](#), являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной

зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов, в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### 3. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

3.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности принимается в форме постановления Администрации Алтайского района.

Постановление Администрации Алтайского района о проведении общественных обсуждений (далее - решение о проведении общественных обсуждений) должно содержать наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения, сроки проведения общественных обсуждений, сведения об инициаторе общественных обсуждений, сведения об организаторе общественных обсуждений, и другие сведения, предусмотренные [частью 6 статьи 5.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Алтайского района в сети "Интернет", (далее - сайт района);

3) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

4) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3.3. Подготовку оповещения о начале общественных обсуждений

осуществляет организатор общественных обсуждений в течение трех календарных дней с момента принятия решения о проведении общественных обсуждений с учетом требований, установленных [частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#). Оповещение о начале общественных обсуждений осуществляется посредством официального опубликования постановления Администрации Алтайского района о проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

3.4. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее чем за семь дней до дня размещения на сайте района проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Алтайского района организатором общественного обсуждения, а в случаях, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 1.4](#) порядка, распространяется на информационных стендах, оборудованных у здания органа местного самоуправления, ответственного за организацию и проведение общественных обсуждений (в случае, если организатором общественных обсуждений является комиссия по землепользованию и застройке, - на стенде комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству Администрации Алтайского района), в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в [части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации, указанной в проекте.

#### 4. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

4.1. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности принимается в форме постановления Администрации Алтайского района.

4.2. Постановление Администрации Алтайского района о назначении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний) должно содержать наименование проекта по вопросу градостроительной деятельности, по которому проводятся публичные слушания, сроки проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, ответственное лицо (комиссию) за организацию и проведение публичных слушаний, и другие сведения, предусмотренные [частью 6 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

4.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации района;

3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.4. Подготовку оповещения о начале публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний в течение трех дней с момента принятия решения о проведении публичных слушаний с учетом требований, установленных [частями 6 и 7 статьи 5.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Оповещение о начале общественных обсуждений осуществляется посредством официального опубликования постановления Администрации Алтайского района о назначении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

4.5. Оповещение о проведении публичных слушаний не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте района проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению на сайте района организатором публичных слушаний, а в случаях, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 1.4](#) Порядка, распространяется на информационных стендах, оборудованных у здания органа местного самоуправления, ответственного за организацию и проведение публичных слушаний (в случае, если организатором публичных слушаний является комиссия по землепользованию и застройке, - на стенде комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, ЖКХ и дорожному хозяйству Администрации Алтайского района), в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в [части 3 статьи 5.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации, указанной в проекте.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор публичных слушаний обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения публичных слушаний организатором публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний обеспечивается удаление соответствующей информации с

информационных стендов, расположенных у зданий органов местного самоуправления, в иных местах, и демонтаж информационных стендов, которые размещались на земельных участках, в отношении которых (объектов капитального строительства) проводились публичные слушания.

4.6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся в зданиях организатора публичных слушаний (в случае, если организатором публичных слушаний является комиссия по землепользованию и застройке, - в здании отдела архитектуры и градостроительства Администрации Алтайского района).

4.7. В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

4.8. Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, от посетителей экспозиции заносятся в [Журнал](#) учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 1 к Порядку. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, определенные в [пунктах 5.3, 5.4](#) Порядка.

4.9. Участники и инициаторы публичных слушаний, указанные в [разделе 2](#) Порядка, желающие участвовать в публичных слушаниях, явившиеся до окончания времени регистрации участников публичных слушаний и по адресу проведения публичных слушаний, которые указаны в оповещении о начале проведения публичных слушаний, регистрируются организатором публичных слушаний при предъявлении сведений, указанных в [пункте 5.3](#) Порядка.

4.10. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, [форма](#) которого установлена в приложении 3 к Порядку, сведений об участнике публичных слушаний на основании предъявленных им документов, удостоверяющих личность. В случае, если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются

документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

4.11. Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

4.12. После завершения регистрации председательствующий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний, дату и номер решения о назначении публичных слушаний, предложения по порядку проведения публичных слушаний, оглашает повестку и примерный регламент публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

4.13. Участники публичных слушаний подают председательствующему заявки на выступления в письменной форме.

4.14. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим, исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента публичных слушаний, принятого участниками публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

4.15. В ходе проведения собрания участники публичных слушаний вносят замечания и предложения, как в письменной, так и в устной форме.

4.16. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, участников публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на поступившие замечания и предложения.

4.17. Записки с предложениями и замечаниями озвучивает председательствующий или докладчик, содокладчик, которым они были внесены.

4.18. Председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

4.19. По результатам публичных слушаний уполномоченными на организацию и проведение публичных слушаний лицами составляется заключение в соответствии с [пунктом 7.6](#) Порядка.

## 5. Порядок приема предложений по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания

5.1. В период размещения на сайте района проекта, подлежащего



рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с [пунктом 5.3](#) Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством сайта района (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний и общественных обсуждений;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

4) посредством записи в [Журнале](#) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, форма которого установлена в приложении 1 к Порядку.

5.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [пунктом 5.1](#) Порядка, подлежат регистрации организатором публичных слушаний, общественных обсуждений в день их поступления, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев выявления фактов представления участником общественных обсуждений, публичных слушаний недостоверных сведений.

5.3. Участники общественных обсуждений, публичных слушаний, за исключением случаев, установленных [частью 13 статьи 5.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний, общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники общественных обсуждений, публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из

Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5.4. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы, указанные в [пункте 5.3](#) Порядка, предоставляются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений в виде заверенных копий, либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

В случае направления предложений и замечаний посредством сайта района документы, указанные в [пункте 5.3](#) Порядка, предоставляются участниками общественных обсуждений в форме электронных документов путем заполнения электронной формы обращения. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

## 6. Сроки проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности

6.1. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам, указанным в [подпунктах 1, 3 пункта 1.4](#) Порядка, с момента оповещения жителей Алтайского района о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.2. Продолжительность общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту, указанному в [подпункте 2 пункта 1.4](#) Порядка, составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в [Правила](#) землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

6.3. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам, указанным в [подпунктах 4, 5 пункта 1.4](#) Порядка, со дня оповещения жителей Алтайского района о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний,

общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

## 7. Результаты общественных обсуждений, публичных слушаний

7.1. Протокол общественных обсуждений, публичных слушаний в течение 5 дней со дня окончания публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается и подписывается организатором публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма **протокола** установлена приложением 3 к Порядку.

7.2. В протоколе общественных обсуждений, публичных слушаний указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений, публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений, публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний;

5) информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, публичные слушания;

б) все предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

7.3. К протоколу общественных обсуждений, публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

7.4. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях,

имеет право получить выписку из протокола проведенных публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

7.5. На основании протокола общественных обсуждений, публичных слушаний организатор публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений (далее - заключение) в течение 5 дней со дня подписания протокола общественных обсуждений, публичных слушаний. Форма [заключения](#) установлена приложением 4 к Порядку.

7.6. В заключении указываются:

1) дата оформления заключения;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений, публичных слушаний.

7.7. Заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний подлежит опубликованию на сайте района в течение 10 дней со дня его подписания.

7.8. Не позднее 10 дней с момента опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний организатор общественных обсуждений, публичных слушаний направляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о

результатах общественных обсуждений или публичных слушаний Главе Алтайского района для принятия соответствующего решения.

## 8. Финансирование общественных обсуждений, публичных слушаний

8.1. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Алтайский район и осуществляется в пределах средств бюджета города, предусмотренных на эти цели в бюджете района на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Приложение 1  
к Порядку  
организации и проведения  
общественных обсуждений,  
публичных слушаний, по  
вопросам градостроительной  
деятельности на территории  
муниципального образования  
Алтайский район

**ЖУРНАЛ**  
учета посетителей экспозиции проекта

по проекту \_\_\_\_\_

Время проведения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

N п/п	Ф.И.О., дата рождения  В случае обращения от имени юридическог о лица - наименовани е юр. лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представител я	Правоустанавл ивающие документы (заполняется правообладател ями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматриваетс я проект)	Место жительства  В случае обращения от имени юридическо го лица - место нахождения и адрес	Предложения и замечания (с приложением документов, идентифициру ющих участника)	Дата	Подпись участника общественны х обсуждений, публичных слушаний

Подпись представителя организатора проведения  
публичных слушаний, общественных обсуждений

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку  
организации и проведения  
общественных обсуждений,  
публичных слушаний, по  
вопросам градостроительной  
деятельности на территории  
муниципального образования  
Алтайский район

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
участников публичных слушаний

по проекту: \_\_\_\_\_

Дата проведения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Место проведения: \_\_\_\_\_

N п/п	Фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица)	Год рождения (основной государственный регистрационный номер для юридического лица)	Место жительства (место нахождения и адрес для юридическог о лица)	Правоустанавливающи е документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект)	Согласие на обработку персональных данных	Подпись
					<p>Даю согласие организатору (комиссии), ответственному за организацию и проведение публичных слушаний (адрес места проведения публичных слушаний: Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, д. 97а, _____), на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение</p>	



					<p>персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта</p> <p>_____.</p> <p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний.</p>	

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_

должность                      подпись регистратора                      Ф.И.О.

Приложение 3  
к Порядку  
организации и проведения  
общественных обсуждений,  
публичных слушаний, по  
вопросам градостроительной  
деятельности на территории  
муниципального образования  
Алтайский район

Протокол  
общественных обсуждений (публичных слушаний)  
по проекту \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения: с. Алтайское, ул. \_\_\_\_\_, помещение \_\_\_\_\_

Начало публичных слушаний: \_\_ час. \_\_ мин.

Окончание публичных слушаний: \_\_ час. \_\_ мин.

Количество присутствующих: \_\_ человек, количество выступивших: \_\_.

Повестка дня: тема общественных обсуждений, публичных слушаний  
(Оглашение регламента проведения, основную информацию об участниках, составе комиссии, сроках проведения экспозиций, сроков приема предложений и иной информации в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации)

Слово председательствующего:

(Оглашение регламента проведения, основной информации об участниках, составе комиссии, сроков проведения экспозиций, сроков приема предложений и иной информации в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации).

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)	
Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Для публичных слушаний: выступление докладчиков, содокладчиков, вопросы докладчикам, содокладчикам, учет мнения присутствующих.

Заключительное слово председательствующего: (объявление о завершении общественных обсуждений или публичных слушаний).

Приложение к протоколу:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений).

2. Журнал учета посетителей экспозиции на \_\_\_\_\_ листах.

(Протокол утверждается председательствующим в правом верхнем углу, Ф.И.О. и подпись секретаря комиссии ставится в конце протокола).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний  
по проекту \_\_\_\_\_

с. Алтайское

дата оформления

Основания для проведения публичных слушаний: указываются основания в соответствии с действующим законодательством.

Место проведения публичных слушаний: с. Алтайское, ул. \_\_\_\_\_, помещение \_\_\_\_\_

Дата проведения публичных слушаний: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начало публичных слушаний: \_\_ час. \_\_ мин.

Окончание публичных слушаний: \_\_ час. \_\_ мин.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_ человек; количество выступивших: \_\_\_\_\_ докладчика.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях с указанием реквизитов протокола, на основании которого подготовлено заключение.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний	
Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности/нецелесообразности учета предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний: оглашение итогов, выводов и рекомендаций и дальнейших действий организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

Ф.И.О. и подпись председательствующего; Ф.И.О. и подпись заместителя председателя; Ф.И.О. и подпись секретаря комиссии; Ф.И.О. и подписи членов комиссии.

---