

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04. 2020 г.

с. Алтайское

№ 424

Об утверждении Положения
о комиссии по проведению
аукциона на право размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Алтайского района
Алтайского края и утверждении ее состава

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Алтайского района Алтайского края (Приложение №1).

2 Утвердить состав комиссии по проведению аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Алтайского района Алтайского края (Приложение №2).

3 Настоящее постановление опубликовать в районной газете «За изобилие» и разместить на официальном сайте Администрации Алтайского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алтайского района

С.В. Черепанов

Согласовано: _____ С.А. Плаунов

Исполнитель: _____ В.А. Мальгина

Положение о комиссии

по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Алтайского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Алтайского района Алтайского края (далее - Комиссия) создается с целью проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Алтайского района Алтайского края, определения участников аукционов и их победителей.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Число членов комиссии, включая председателя Комиссии, его заместителя и секретаря комиссии, не должно быть менее пяти человек.

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссией при проведении аукциона осуществляются следующие функции:

- назначение аукциониста из числа членов аукционной комиссии;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- составление протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или

его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседаниях членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются всеми членами Комиссии, включая председателя Комиссии, его заместителя и секретаря комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями;
- запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения;
- проверять документы, представленные участниками аукциона на предмет их соответствия требованиям документации;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, принимать решения о допуске участников к участию в аукционе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями;
- принимать участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии является членом Комиссии и наделен дополнительными обязанностями:

- организует работу Комиссии;
- назначает сроки заседаний Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет победителя аукциона.

6. Секретарь Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и наделен дополнительными обязанностями:

- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии; обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами

Состав

Комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Алтайского района Алтайского края

Председатель комиссии:

Косых Константин Юрьевич - заместитель главы Администрации Алтайского района;

Заместитель Председателя комиссии:

Грекова Лидия Владимировна — председатель Комитета по экономике и управлению имуществом Администрации Алтайского района;

Секретарь комиссии:

Мальгина Валентина Алексеевна — заведующая Отделом по туризму, развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации Алтайского района.

Члены комиссии:

Логинова Елена Евгеньевна — заведующая Отделом муниципального заказа Администрации Алтайского района;

Плаунов Сергей Анатольевич — заведующий юридического Отдела Администрации Алтайского района.