

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АЛТАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е

29 августа 2014 г. № 30
с. Алтайское

«Об утверждении положения
о бюджетном устройстве,
бюджетном процессе и
финансовом контроле
в Алтайском районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском районе.

2. Решения Алтайского районного Собрания депутатов от 30.10.2007 г. № 231 «О положении о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском районе», от 26.04.2011 г. № 168 «О внесении изменений в Решение АРСД от 30.10.2007 г. № 231» признать утратившими силу с 01.07.2014 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «За изобилие».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике (Г.В. Крашенинникова).

Глава Алтайского района

В.А. Симаков

**Положение
о бюджетном устройстве, бюджетном процессе
и финансовом контроле в Алтайском районе**

Настоящее Положение устанавливает правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее по тексту – муниципальный район), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению и утверждению проекта районного бюджета, исполнению бюджета, утверждению отчета об исполнении бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля за его исполнением, определяет основы межбюджетных отношений в районе, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее по тексту – Устав района).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные полномочия муниципального района в области регулирования бюджетных правоотношений

Бюджетные полномочия муниципального района в области регулирования бюджетных правоотношений определены федеральным законодательством, законами Алтайского края, Уставом района и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 3. Бюджетная система района

1. Бюджетная система района состоит из бюджетов следующих уровней:

- районный бюджет;
- бюджеты сельских поселений.

2. Районный бюджет и свод бюджетов сельских поселений входящих в состав района составляют консолидированный бюджет района.

Статья 4. Районный бюджет

Муниципальный район имеет собственный бюджет (далее по тексту - районный бюджет).

Районный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального района.

Районный бюджет и отчет о его исполнении утверждается решением Алтайского районного Собрания депутатов (далее по тексту – районное Собрание депутатов).

В целях сопоставимости показателей районного бюджета с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при его составлении и исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

В районном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального района, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления отдельных государственных полномочий.

Районный бюджет составляется сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

Статья 5. Доходы районного бюджета

1. Доходы районного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы районного бюджета формируются за счет:

- федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и решением районного Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также пеней и штрафов по ним;

- неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- безвозмездных поступлений.

Статья 6. Полномочия муниципального района по формированию доходов районного бюджета

1. Районное Собрание депутатов в соответствии с Уставом района устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, определяет размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы по их уплате в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Решение районного Собрания депутатов о внесении изменений в решение районного Собрания депутатов о местных налогах, приводящее к изменению доходов районного бюджета и вступающее в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в районное Собрание депутатов проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением районного Собрания депутатов.

3. Внесение изменений в решение районного Собрания депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение районного Собрания депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Органы местного самоуправления обладают иными полномочиями по формированию доходов районного бюджета в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством.

Статья 7. Расходы районного бюджета

Формирование расходов районного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального района, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить за счет средств соответствующих бюджетов.

Статья 8. Расходные обязательства муниципального района

Расходные обязательства муниципального района устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Расходные обязательства муниципального района возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным районом (от имени муниципального района) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального района договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых районному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов в объеме и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и (или) Алтайского края.

Статья 9. Реестр расходных обязательств муниципального района

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта районного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района устанавливается Администрацией района.

3. Реестр расходных обязательств муниципального района представляется Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края (далее по тексту – Комитет по финансам) в Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее по тексту – финансовый орган Алтайского края) в порядке, установленном финансовым органом Алтайского края.

Статья 10. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Статья 11. Резервный фонд Администрации района

В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации района.

Размер резервного фонда Администрации района устанавливается решением районного Собрания депутатов о районном бюджете и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда Администрации района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с Положением о резервном фонде администрации района, утвержденном постановлением Администрации района.

Статья 12. Осуществление расходов, не предусмотренных районным бюджетом

1. Если принимается закон либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам

расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись муниципальным районом, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет муниципального района.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение районного Собрания депутатов о районном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение районного Собрания депутатов о районном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в районный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов районного бюджета.

Глава III. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 13. Дефицит районного бюджета и источники его финансирования

1. Дефицит районного бюджета и источники его финансирования на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливаются решением районного Собрания депутатов о районном бюджете с соблюдением ограничения, установленного пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит районного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением районного Собрания депутатов о районном бюджете в составе источников финансирования дефицита районного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета дефицит районного бюджета может превысить ограничение, установленное настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета.

Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, подлежат зачислению в районный бюджет по нормативу 100 процентов.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным районом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района;

курсовая разница по средствам районного бюджета;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального района в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств районного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств районного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета.

Остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением районного Собрания депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением районного Собрания депутатов о районном бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального района могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;
- бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным районом от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным районом;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального района.

4. Долговые обязательства муниципального района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией района в соответствии с Уставом района.

Статья 15. Ответственность по долговым обязательствам

1. Долговые обязательства муниципального района полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального района имуществом, составляющим казну муниципального района, и исполняются за счет средств районного бюджета.

2. Муниципальный район не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Алтайского края и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы муниципальным районом.

Статья 16. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями районного Собрания депутатов.

2. Администрация района по истечении срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита районного бюджета.

4. Действие пунктов 1-3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Статья 17. Программа муниципальных заимствований

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый

период является приложением к решению районного Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 18. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;
- 4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования, объем которого превышает 100 тысяч рублей, с указанием категорий и (или) наименований принципалов.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению районного Собрания депутатов о районном бюджете.

Статья 19. Предельный объем муниципальных заимствований и муниципального долга

1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита районного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального района, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования муниципального района в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального района в соответствии с Уставом района принадлежит Администрации района.

3. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита районного бюджета и (или) погашение долговых обязательств муниципального района.

4. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Решением районного Собрания депутатов о районном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением районного Собрания депутатов о районном бюджете, по данным отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 20. Выпуск муниципальных ценных бумаг

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливаются районным Собранием депутатов в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением районного Собрания депутатов о районном бюджете.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

Статья 21. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации района, при условии:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному району.

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться, обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом не требуется.

2. Решением районного Собрания депутатов о районном бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Статья 22. Муниципальная долговая книга муниципального района

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального района осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального района.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Комитетом по финансам.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией района.

Глава IV. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Статья 23. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого бюджета районному бюджету

1. Межбюджетные трансферты из краевого бюджета предоставляются в форме: дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов;

субсидий;

субвенций для реализации полномочий органов государственной власти Алтайского края;

иных межбюджетных трансфертов, в том числе в форме дотаций.

2. Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов определяются законом Алтайского края о бюджете на очередной финансовый год.

3. Органы государственной власти Алтайского края осуществляют контроль за расходованием средств, поступивших из краевого бюджета, в районный бюджет, в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

Статья 24. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из районного бюджета бюджетам поселений

1. Межбюджетные трансферты из районного бюджета предоставляются в форме: дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений; субсидий, перечисляемых в бюджет Алтайского края для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов); иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений между поселениями утверждается решением районного Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год.

3. При утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период допускается утверждение на плановый период не распределенного между поселениями объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в размере тридцати процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на первый и второй годы планового периода.

Статья 25. Межбюджетные трансферты в районный бюджет из бюджетов поселений

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в районный бюджет могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений.

Глава V. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 26. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- глава района;
- районное Собрание депутатов;
- Администрация района;
- главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;
- получатели бюджетных средств районного бюджета.

Статья 27. Бюджетные полномочия районного Собрания депутатов

Районное Собрание депутатов:

- рассматривает и утверждает районный бюджет и годовой отчет о его исполнении;
- принимает планы и программы социально-экономического развития муниципального района, утверждает отчеты об их исполнении;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Алтайского края в районный бюджет;

- устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;

- устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;

- устанавливает дополнительные основания и условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов;

- устанавливает размеры части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в районный бюджет;

- устанавливает ставки арендной платы, порядок, условия и сроки ее внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального района;

- устанавливает надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также утверждает порядок его формирования и использования;

- организует публичные слушания по проекту районного бюджета и годовому отчету о его исполнении;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Районному Собранию депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий предоставляется районной Администрацией вся необходимая информация.

Статья 28. Бюджетные полномочия главы района

Глава района осуществляет функции распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным районным бюджетом на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью районного Собрания депутатов.

Статья 29. Бюджетные полномочия главы Администрации района

Глава Администрации района:

- обеспечивает составление проекта районного бюджета, планов и программ социально-экономического развития муниципального района, обеспечивает их исполнение;

- вносит в районное Собрание депутатов проект районного бюджета с необходимыми документами и материалами, предоставляет отчет о его исполнении на утверждение районному Собранию депутатов;

- распоряжается средствами районного бюджета, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы;

- заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в районный бюджет на возвратной основе;

- в условиях военного и чрезвычайного положения осуществляет бюджетные полномочия по Решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 30. Бюджетные полномочия Комитета по финансам

Комитет по финансам:

разрабатывает проекты районного и консолидированного бюджетов, предложения по совершенствованию налоговой политики и налоговой системы района, установлению налогов, их отмене или изменению, в порядке и пределах, отнесенных Налоговым кодексом Российской Федерации к ведению органов муниципальных районов, исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности организаций, предпринимательской деятельности граждан;

организует и обеспечивает исполнение в установленном порядке районного бюджета; осуществляет:

- управление счетами и бюджетными средствами района;
 - финансовый контроль за соблюдением финансовой дисциплины, целевым и рациональным использованием и сохранностью бюджетных средств;
 - проведение документальных ревизий и проверок целевого, рационального и эффективного использования средств районного бюджета, бюджетов поселений, и районных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и района;
 - взаимные расчеты районного бюджета с краевым бюджетом, бюджетами поселений;
 - ведение реестра расходных обязательств района;
 - работу с муниципальными образованиями и крупными налогоплательщиками, а также участвует в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налогов и сборов в районный бюджет;
 - контроль за полнотой учета доходов районного бюджета и бюджетов поселений и отражения их в представляемой отчетности;
 - контроль за соблюдением нормативов отчислений налоговых платежей по уровням бюджетов;
 - контроль и анализ за исполнением доходной части бюджетов поселений;
 - оценку целесообразности, условий и размеров привлечения районом кредитов для финансирования производственных и социальных программ;
 - муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом района;
 - ведение муниципальной долговой книги района;
 - контроль за деятельностью организаций независимо от форм собственности, которые получают, используют средства районного бюджета или муниципальную собственность либо управляют ею, а также имеют налоговые, кредитные и иные преимущества, предоставленные органами местного самоуправления;
 - контроль за правильным и своевременным перечислением средств по итогам проверок контролирующих органов;
 - исполнение требований исполнительных документов по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - подготовку предложений и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов районного бюджета;
 - функции главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета и функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета по финансам и реализацию возложенных на Комитет по финансам функций;
 - работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета по финансам;
 - контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд района;
- координирует:
- единство финансового и бюджетного законодательства на территории района;
 - работу с кредитно-финансовыми учреждениями, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении

Министерства финансов Российской Федерации по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в районный бюджет и бюджеты поселений;

- работу по администрированию платежей, зачисляемых в районный и консолидированный бюджеты;

участвует:

- в разработке прогнозов социально-экономического развития района;

- в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности организаций, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджеты всех уровней;

- в установлении порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета и бюджетов поселений;

- в разработке районных целевых программ и обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств районного бюджета;

- в разработке предложений и мероприятиях по совершенствованию системы исполнительных органов местного самоуправления района, их структуры и штатной численности в пределах ассигнований на содержание этих органов;

- в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников районных бюджетных учреждений;

- в согласовании предоставления налогоплательщикам налоговых кредитов, отсрочек, рассрочек по уплате региональных и местных налогов;

- в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в работе комиссий, действующих на территории района в соответствии с правовыми актами района;

- в разработке порядка осуществления администрирования за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в формировании бюджетной, налоговой и кредитной политики района, оказании методической и организационной помощи поселениям по формированию и реализации бюджетной, налоговой и кредитной политики;

- в разработке и оформлении договоров муниципальной гарантии (поручительства) администрации района по кредитам;

- в согласовании проектов правовых актов района;

составляет отчет об исполнении районного и консолидированного бюджетов и представляет его в установленном порядке в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике и главе Администрации района для внесения на рассмотрение в районное Собрание депутатов;

ведет разъяснительную работу по вопросам бухгалтерского учета и отчетности по исполнению районного бюджета, составлению и исполнению смет расходов бюджетных учреждений;

проводит документальные ревизии и тематические проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, финансируемых из районного бюджета, по мотивированным поручениям правоохранительных органов;

в случае выявления фактов хищений, нарушений финансовой дисциплины, недостачи денежных средств и материальных ценностей передает материалы ревизий и проверок в правоохранительные органы;

обеспечивает:

- защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

- мобилизационную подготовку Комитета по финансам;

организует своевременное и объективное рассмотрение письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

принимает нормативные и иные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета по финансам;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и района.

Статья 31. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета

1. Главный распорядитель средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств районного бюджета;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств районного бюджета;

отвечает от имени муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств районного бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

вносит предложения главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и

бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств районного бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится.

Статья 32. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора доходов районного бюджета

1. Главный администратор доходов районного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта районного бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов районного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором доходов бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом

Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 33. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в районный бюджет источников финансирования дефицита районного бюджета;

обеспечивает поступления в районный бюджет и выплаты из районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором источников финансирования дефицита бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 34. Бюджетные полномочия получателя средств районного бюджета

Получатель средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;
ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета;
исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава VI. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 35. Общие положения

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива Администрации района. Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет Комитет по финансам.
2. Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств и в порядке, определенном Администрацией района.
3. Проект районного бюджета, составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 36. Сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета Комитет по финансам имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.
2. Составление проекта бюджета основывается на:
Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
прогнозе социально-экономического развития района;
основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
муниципальных программах.

Глава VII. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 37. Общие положения

1. В решении о районном бюджете должны содержаться основные характеристики районного бюджета, к которым относятся общий объем доходов районного бюджета, общий объем расходов районного бюджета, дефицит (профицит) районного бюджета, нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями районного Собрания депутатов (кроме решений о бюджете).
2. Решением районного Собрания депутатов о районном бюджете утверждаются:
перечень главных администраторов доходов районного бюджета;
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением районного Собрания депутатов;

ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, решением районного Собрания депутатов.

3. В случае утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения районного Собрания депутатов о районном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного районного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта районного бюджета.

Изменение параметров планового периода районного бюджета осуществляется в соответствии с решением районного Собрания депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов районного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов районного бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением районного Собрания депутатов о районном бюджете может быть предусмотрено использование доходов районного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в районном бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением районного Собрания депутатов о районном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов районного бюджета.

Статья 38. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом районного бюджета

Одновременно с проектом решения о районном бюджете в районное Собрание депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального района;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального района;
- пояснительная записка к проекту районного бюджета;
- расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением районного Собрания депутатов о районном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения районного Собрания депутатов о районном бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о районном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о районном бюджете.

Статья 39. Внесение проекта решения о районном бюджете на рассмотрение районного Собрания депутатов

1. Администрация района после принятия проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период вносит на рассмотрение районного Собрания депутатов проект решения о районном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом районного бюджета в районное Собрание депутатов представляются документы, определенные статьей 37 настоящего Положения.

Статья 40. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете и его утверждения

1. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете и его утверждения, определенный настоящим Положением, должен предусматривать вступление в силу решения о районном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с пунктом 2 статьи 36 настоящего Положения.

2. Районное Собрание депутатов рассматривает проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

3. Ответственным за рассмотрение проекта решения о районном бюджете является постоянная комиссия районного Собрания депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике (далее по тексту – ответственная комиссия).

4. Проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вместе с документами и материалами, указанными в пункте 2 статьи 36 настоящего Положения, направляются председателем районного Собрания депутатов в ответственную комиссию. Ответственная комиссия представляет справку председателю районного

Собрания депутатов о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5. На основании справки ответственной комиссии председатель районного Собрания депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проект решения о районном бюджете, а также представленных одновременно с ним документов и материалов, либо о возвращении их Администрации района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6. В случае возврата, проект решения о районном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами представляется в районное Собрание депутатов в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

7. Проект решения о районном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателем районного Собрания депутатов в ответственную комиссию для подготовки заключения, в постоянные депутатские комиссии районного Собрания депутатов для внесения предложений.

8. До принятия проекта районного бюджета Администрация района вправе вносить в него любые изменения по результатам обсуждения и информировать о них районное Собрание депутатов.

9. При рассмотрении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются основные показатели и характеристики (приложения) в соответствии с пунктом 2 статьи 36 настоящего Положения.

10. После утверждения районного бюджета районное Собрание депутатов принимает решение о районном бюджете большинством голосов от установленной численности депутатов районного Собрания депутатов.

11. Если по итогам голосования по принятию проекта решения о районном бюджете не было получено необходимого для принятия проекта числа голосов, районное Собрание депутатов принимает решение о создании согласительной комиссии.

12. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии из равного количества представителей районного Собрания депутатов и Администрации района создается согласительная комиссия. Комиссия в течение 5 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант проекта решения о районном бюджете. В процессе работы согласительной комиссии поправки к проекту бюджета могут быть внесены только представителями Администрации района и представителями районного Собрания депутатов, входящих в согласительную комиссию. Указанные поправки подлежат обязательному рассмотрению согласительной комиссией.

13. Согласованный вариант проекта решения о районном бюджете направляется Администрацией района в районное Собрание депутатов для повторного рассмотрения в соответствии с регламентом районного Собрания депутатов и подлежит рассмотрению на внеочередной сессии в течение 5 рабочих дней.

14. В случае непринятия решения о районном бюджете, его исполнение регулируется нормами статьи 41 настоящего Положения.

Статья 41. Публичные слушания по проекту решения о районном бюджете и отчету о его исполнении

1. По проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета проводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утвержденным решением районного Собрания депутатов.

2. До проведения публичных слушаний проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, годовой отчет об исполнении районного бюджета размещается на официальном Интернет-сайте Администрации района.

3. Публичные слушания проводятся не ранее 10 дней с момента опубликования решения об их проведении и не позднее 2 месяцев со дня принятия решения об их проведении.

4. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении районного бюджета.

Статья 42. Временное управление районным бюджетом

1. В случае если решение о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Комитет по финансам правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением районного Собрания депутатов о районном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о районном бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение районного Собрания депутатов о районном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет по финансам организует исполнение районного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Комитет по финансам не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять муниципальные заимствования в размере более одной восьмой объема муниципальных заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд Администрации района.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы районного бюджета, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 43. Внесение изменений в решение о районном бюджете по окончании периода временного управления районным бюджетом

1. Если решение районного Собрания депутатов о районном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение районного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 41 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация района представляет на рассмотрение и утверждение районного Собрания депутатов проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, уточняющего показатели районного бюджета с учетом исполнения районного бюджета за период временного управления районным бюджетом.

2. Указанный проект решения о районном бюджете рассматривается и утверждается районным Собранием депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава VIII. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 44. Основы исполнения районного бюджета

Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией района.

Организация исполнения районного бюджета возлагается на Комитет по финансам. Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства.

Статья 45. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Комитетом по финансам.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется председателем Комитета по финансам.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению районного Собрания депутатов о районном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение районного Собрания депутатов о районном бюджете председатель Комитета по финансам утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями председателя Комитета по финансам без внесения изменений в решение районного Собрания депутатов о районном бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением районного Собрания депутатов о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств районного бюджета (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, использования средств резервного фонда Администрации района и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями средств районного бюджета на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, установленным решением районного Собрания депутатов о районном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением районного Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю средств районного бюджета на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов районного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами,

целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю средств районного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением районного Собрания депутатов о районном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение районного Собрания депутатов о районном бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам районного бюджета доводятся до главных распорядителей средств районного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 41 и 42 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

Статья 46. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в районный бюджет и кассовых выплат из районного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

2. Комитет по финансам устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из районного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Комитетом по финансам.

Статья 47. Исполнение районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет районного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, решением районного Собрания депутатов о районном бюджете и другими муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета органа Федерального казначейства и иных поступлений в районный бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов районного бюджета платежей в районный бюджет;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

Статья 48. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Комитетом по финансам.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств районного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Комитетом по финансам лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств районного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств районного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 41 и 42 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств районного бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств районного бюджета не допускается.

Статья 49. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета города

Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открытых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органе Федерального казначейства, в соответствии с перечнем главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета.

Статья 50. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 51. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Комитетом по финансам, при организации исполнения районного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств районного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.

Статья 52. Использование доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением районного Собрания депутатов о районном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением районного Собрания депутатов о районном бюджете общего объема доходов, могут направляться Комитетом по финансам без внесения изменений в решение районного Собрания депутатов о районном бюджете текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением районного Собрания депутатов о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в районный бюджет в порядке, установленном пунктом 4 статьи 52 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением районного Собрания депутатов о районном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов районного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение районного Собрания депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 53. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган Федерального казначейства обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете районного бюджета.

3. Не использованные получателями средств районного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете районного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств районного бюджета на единый счет районного бюджета.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Комитет по финансам устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 54. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении районного бюджета;
- 2) баланс исполнения районного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении районного бюджета содержит данные об исполнении

районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения районного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах муниципального района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам районного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения районного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств районного бюджета в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями средств районного бюджета (получателями средств районного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 55. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств районного бюджета, главные администраторы доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы средств районного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств районного бюджета, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

Главные администраторы средств районного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Комитет по финансам в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Комитетом по финансам на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств районного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется Комитетом по финансам в Администрацию района.

5. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в районное Собрание депутатов.

Годовые отчеты об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением районного Собрания депутатов.

Статья 56. Основы кассового обслуживания исполнения районного бюджета

При кассовом обслуживании исполнения районного бюджета:

- учет операций со средствами районного бюджета осуществляется на едином счете районного бюджета, открытого органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете районного бюджета осуществляет Комитет по финансам;

- кассовые выплаты из районного бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете районного бюджета;

- все операции по кассовым поступлениям в районный бюджет и кассовым выплатам из районного бюджета на едином счете районного бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют Комитету по финансам информацию о кассовых операциях по исполнению районного бюджета.

Статья 57. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета

1. Администрации сельских поселений предоставляют бюджетную отчетность в Комитет по финансам.

Комитет по финансам представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Алтайского района в финансовый орган Алтайского края.

Статья 58. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения районным Собранием депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета районного бюджета осуществляется комиссией по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике районного Собрания депутатов

2. Администрация района представляет отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Комиссия по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется комиссией по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике в районное Собрание депутатов с одновременным направлением в администрацию района.

5. По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета бюджета поселения может осуществляться комиссией по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике или контрольно-счетным органом Алтайского края.

Статья 59. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета районным Собранием депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета устанавливается районным Собранием депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются проект решения районного Собрания депутатов об исполнении районного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета, бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета районное Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения районным Собранием депутатов решения об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в районное Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Статья 60. Решение об исполнении районного бюджета

Решением районного Собрания депутатов об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

Отдельными приложениями к решению районного Собрания депутатов об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

Решением районного Собрания депутатов об исполнении районного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, решением районного Собрания депутатов.

Статья 61. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета осуществляется в порядке, предусмотренном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением районного Собрания депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава IX. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 62. Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внутренний, предварительный и последующий.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Комитета по финансам.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности

Статья 63. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Администрацией района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется уполномоченным органом – Комитетом по финансам. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля определяется нормативным правовым актом Администрации района.

Статья 64. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- другие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств и бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами муниципального финансового контроля в Комитет по финансам по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления его полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 65. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края и настоящего Положения.

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации установлена Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами.

Статья 66. Прозрачность (открытость) в бюджетном процессе

Проект районного бюджета, решение об утверждении районного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации района.

Статья 67. Вступление в силу настоящего Положения.

1. Настоящее положение вступает в силу с 01.07.2014 года.

2. Решение районного Собрания депутатов от 30.10.2007 г. № 231 считать утратившим силу.