

# АЛТАЙСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

---

659653, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97а, тел. 8(38537)21-800

## РЕШЕНИЕ

«21» июня 2024 года

№69/382

с. Алтайское

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в Алтайскую районную территориальную избирательную комиссию в период избирательной кампании по досрочным выборам главы муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 9.1 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Кодекса Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС, на основании решения Избирательной комиссии Алтайского края от 27 апреля 2022 года № 7/58-8 «О возложении полномочий комиссий поселений, организующих подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, на территориальные избирательные комиссии, участковые избирательные комиссии, действующие в границах соответствующих муниципальных образований», которым на Алтайскую районную территориальную избирательную комиссию возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, а также решения Алтайской районной территориальной комиссии от 18 июня 2024 года № 68/368 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по досрочным выборам главы муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского района Алтайского края на Алтайскую районную территориальную избирательную комиссию», для организации работы по приему и проверке документов, представляемых в избирательную комиссию в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутатов Алтайского районного Собрания депутатов Алтайского края седьмого созыва, в том числе для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, собранных в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Алтайского районного Собрания депутатов Алтайского края седьмого созыва, Алтайская районная территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в Алтайскую районную территориальную избирательную комиссию в период избирательной кампании по досрочным выборам главы муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее – Рабочая группа) (приложение № 1).

2. Образовать Рабочую группу и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Разместить настоящее решение на информационном стенде избирательной комиссии.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии

М.М.Житников

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии

Н.В.Бауэр

**Положение  
о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в  
Алтайскую районную территориальную избирательную комиссию в  
период избирательной кампании по досрочным выборам главы  
муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского района  
Алтайского края**

**Общие положения**

1.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее – Федеральный закон № 20-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс), решениями Избирательной комиссии Алтайского края, Алтайской районной территориальной избирательной комиссии.

1.2. Рабочая группа создается из числа членов Алтайской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается решением Алтайской районной территориальной избирательной комиссии.

1.4 Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых в Алтайскую районную территориальную избирательную комиссию в период избирательной кампании по выборам главы муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее – Рабочая группа), выполняет следующие функции:

– принимает представляемые в Алтайскую районную территориальную избирательную комиссию уполномоченным представителем избирательного объединения документы, необходимые для заверения списка кандидатов на должность главы муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского района Алтайского края, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, а также иные документы согласно установленному законом перечню документов;

– принимает представляемые в окружную избирательную комиссию по досрочным выборам главы муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее – Комиссия) кандидатом документы, необходимые для его выдвижения и регистрации, а также иные документы согласно установленному законом перечню документов;

- проверяет наличие документов, представленных в Комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с Кодексом, и выдает письменное подтверждение о приеме документов в день их поступления;
- проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса при выдвижении кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам;
- готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах;
- принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей в поддержку их выдвижения, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидатов;
- проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;
- готовит документы для извещения кандидатов о выявлении неполноты сведений о них или несоблюдении требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к оформлению документов;
- передает кандидату не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о его регистрации, копию итогового протокола проверки подписных листов;
- передает по требованию кандидата в случае наступления оснований, предусмотренных абзацем 2 пункта 9 статьи 49 Кодекса, не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых называются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными или недействительными с указанием номера папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых каждая из таких подписей содержится, а также копии официальных документов, на основании которых подписи были признаны недостоверными или недействительными;
- принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата;
- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

1.5. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом.

## **1. Организация работы Рабочей группы**

2.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, члены Рабочей группы.

2.2. Руководитель Рабочей группы

- организует работу Рабочей группы, определяет ее ежедневный порядок работы;
- изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;

- подписывает документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, уведомления и справки;

- докладывает на заседании Комиссии о принятых Рабочей группой решениях.

2.3. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты органов внутренних дел, в том числе органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Алтайского края, учреждений юстиции, а также иных государственных органов.

2.4. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

## **2. Заседания Рабочей группы**

3.1. Заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы по мере необходимости.

3.2. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты (иные уполномоченные лица), иные лица, привлеченные в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Кодекса к проверке представленных кандидатом документов, в том числе подписных листов в поддержку выдвижения кандидата.

3.3. Решения по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Рабочей группой, принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

3.4. Решения Рабочей группы на заседаниях принимаются открытым голосованием.

