

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_03_» _апреля_ 2023 г.

с. Алтайское

№ __534__

« Об утверждении порядка взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет, с предполагаемыми главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет»

В соответствии с пунктом 51 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, за которыми закреплены полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет, с предполагаемыми главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Алтайского района

В.А. Тырышкин

Согласовано:
Филонова Ю.С.
Сарайкин Н.И.

Исполнитель: начальник отдела доходов Комитета по финансам
Нагайцева Л.В., 8(38537)22794

Утвержден
Постановлением
Администрации
Алтайского района
Алтайского края
от 03.04.2023 г. N 534

ПОРЯДОК

взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет, с предполагаемыми главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 51 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н, в целях своевременного уточнения (выяснения) принадлежности платежей, относящихся к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет (далее – невыясненные поступления).

2. Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений (далее – главный администратор (администратор) невыясненных поступлений), осуществляет взаимодействие с предполагаемым главным администратором (администратором) доходов районного бюджета (далее – предполагаемый администратор (администратор) поступлений).

3. Главный администратор (администратор) невыясненных поступлений после получения от Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета готовит письменный запрос с приложением расчетных документов предполагаемому главному администратору (администратору) поступлений в целях выяснения принадлежности невыясненных поступлений. Письменный запрос может направляться нескольким предполагаемым главным администраторам (администраторам) поступлений.

4. Предполагаемый главный администратор (администратор) поступлений, получив запрос, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, представляет главному администратору (администратору) невыясненных поступлений Подтверждение принадлежности платежа или Отказ от платежа согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку не позднее 1 месяца со дня получения запроса.

5. Главный администратор (администратор) невыясненных поступлений со дня получения Подтверждения принадлежности платежа от предполагаемого главного администратора (администратора) поступлений оформляет Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код по классификатору форм документов 0531809).

6. В случае ошибочно (излишне) зачисленных средств на невыясненные поступления главный администратор (администратор) невыясненных поступлений оформляет Заявку на возврат (код по классификатору форм документов 0531803) на основании письменного заявления (обращения) плательщика и (или) получателя средств.

6.1. В случае возврата плательщику ошибочно (излишне) зачисленных средств на невыясненные поступления письменное заявление (обращение) оформляется физическим лицом или индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, юридическим лицом по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных по форме согласно приложению 5 и иных документов, оформленных с учетом требований к содержанию, установленных постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края от 07.12.2022 № 1852 «Об утверждении Порядка возврата излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей».

6.2. Письменное заявление (обращение) плательщика о возврате ошибочно (излишне) зачисленных средств на невыясненные поступления может быть подано главному администратору (администратору) невыясненных поступлений в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

7. В случае невозможности определения предполагаемого главного администратора (администратора) поступлений или если предполагаемый главный администратор (администратор) поступлений не подтверждает свои полномочия по администрированию указанных платежей, главный администратор (администратор) невыясненных поступлений оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором указывает администратора невыясненных поступлений – Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю, и код бюджетной классификации 100 117 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

Приложение 1
к Порядку
взаимодействия главных администраторов
(администраторов) доходов районного бюджета,
за которыми закреплены бюджетные полномочия
в отношении невыясненных поступлений,
зачисляемых в районный бюджет,
с предполагаемыми главными администраторами
(администраторами) доходов районного
бюджета по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных
к невыясненным поступлениям, зачисляемым
в районный бюджет

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
принадлежности платежа

от " __ " _____ 20__ г.

Кому: _____
(наименование главного администратора (администратора) невыясненных поступлений)

От кого: _____
(полное наименование главного администратора (администратора) поступлений)

Сообщаем, что средства в сумме _____ рублей _____ копеек
по платежному поручению № ____ от " __ " _____ 20__ г. подлежат
зачислению по следующим реквизитам:

Наименование показателя	Уточненные реквизиты
<*> ОФК	
Получатель - Краткое наименование	
ИНН	
КПП	
<u>ОКТМО</u>	
Казначейский счет	
Л/счет	
Банковский счет	
Наименование банка	
БИК ТОФК	

Код бюджетной классификации (КБК)	
<*> Код цели (субсидии, субвенции)	
Назначение платежа, обоснование для зачисления средств	

<*> Заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию.

<*> Заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию по целевым средствам федерального или краевого бюджета.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) _____
 (телефон)

Приложение 2
к Порядку
взаимодействия главных администраторов
(администраторов) доходов районного бюджета,
за которыми закреплены бюджетные полномочия
в отношении невыясненных поступлений,
зачисляемых в районный бюджет,
с предполагаемыми главными администраторами
(администраторами) доходов районного
бюджета по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных
к невыясненным поступлениям, зачисляемым
в районный бюджет

ОТКАЗ ОТ ПЛАТЕЖА

от "___" _____ 20__ г.

Кому:

_____ (наименование главного администратора (администратора) невыясненных поступлений)

От кого:

_____ (полное наименование главного администратора (администратора) поступлений)

Сообщаем, что:

_____ (полное наименование главного администратора (администратора) поступлений)

по поступившим в районный бюджет невыясненным поступлениям
в сумме _____ по платежному поручению
от _____ № _____ не является администратором указанного
платежа.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3
к Порядку
взаимодействия главных администраторов
(администраторов) доходов районного бюджета,
за которыми закреплены бюджетные полномочия
в отношении невыясненных поступлений,
зачисляемых в районный бюджет,
с предполагаемыми главными администраторами
(администраторами) доходов районного
бюджета по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных
к невыясненным поступлениям, зачисляемым
в районный бюджет

В _____

наименование главного администратора (администратора) доходов

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя Заявителя

(в случае подачи заявления на возврат представителем Заявителя)

адрес: _____

телефон: _____ (при наличии),

адрес электронной почты: _____ (при наличии),

ИНН _____ (при наличии),

СНИЛС _____ (при наличии),

документ, удостоверяющий личность: _____

наименование, серия, номер, кем и когда выдан документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления на возврат представителем Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств

(для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные по платежному документу

_____ (указать номер, дату платежного документа)

в сумме _____ рублей ____ копеек

(_____)

(сумма прописью)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину ошибочного зачисления)

Наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату:

УИН _____ (при наличии).

УИП _____ (при наличии).

Реквизиты банковского счета для возврата средств:

Получатель: _____

Счет получателя: _____

Банк получателя: _____

БИК Банка получателя: _____

Кор. счет банка получателя: _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.
2. Документы, подтверждающие факт уплаты платежа - копии расчетного документа Заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой

связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученные в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций. Не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3. Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат - копии документов, подтверждающих право Заявителя на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 4
к Порядку
взаимодействия главных администраторов
(администраторов) доходов районного бюджета,
за которыми закреплены бюджетные полномочия
в отношении невыясненных поступлений,
зачисляемых в районный бюджет,
с предполагаемыми главными администраторами
(администраторами) доходов районный
бюджета по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных
к невыясненным поступлениям, зачисляемым
в районный бюджет

В _____
наименование главного администратора (администратора) доходов
от _____
полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии)
наименование юридического лица

ИНН _____,

КПП _____,

адрес: _____

телефон: _____ (при наличии),

адрес электронной почты: _____ (при наличии),

в лице _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя

документ, удостоверяющий личность: _____

наименование, серия, номер, кем и когда выдан
документ, подтверждающий полномочия представителя

наименование, номер, когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств

(для юридического лица)

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные по платежному документу _____,

(указать номер, дату платежного документа)

в сумме _____ рублей ____ копеек (_____),
(сумма прописью)

в связи с _____
(указать причину ошибочного зачисления)

Наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату: _____.

УИН _____ (при наличии).

УИП _____ (при наличии).

Реквизиты банковского счета для возврата средств (реквизиты счета, открытого в ТОФК)

Получатель: _____

ОКТМО (при наличии): _____

Л/сч (при наличии): _____

Счет получателя: _____

Банк получателя: _____

БИК Банка получателя (БИК ТОФК): _____

Кор. счет банка получателя: _____

Код бюджетной классификации (КБК) (при наличии): _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (представляется в отношении представителя Заявителя).

2. Документы, подтверждающие факт уплаты платежа - копии расчетного документа Заявителя, полученные в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций. Не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3. Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат - копии документов, подтверждающих право Заявителя на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя - юридического лица, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5
к Порядку
взаимодействия главных администраторов
(администраторов) доходов районного бюджета,
за которыми закреплены бюджетные полномочия
в отношении невыясненных поступлений,
зачисляемых в районный бюджет,
с предполагаемыми главными администраторами
(администраторами) доходов районного
бюджета по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных
к невыясненным поступлениям, зачисляемым
в районный бюджет

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу _____

паспорт: серия _____ N _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам _____,

наименование главного администратора
(администратора) доходов

зарегистрированного по адресу: _____,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 3) ИНН (при наличии);
- 4) СНИЛС (при наличии);
- 5) дата рождения;
- 6) место рождения;
- 7) адрес для возврата документов;
- 8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
- 10) _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

2. Я даю согласие на обработку персональных данных в целях получения возврата ошибочно (излишне) уплаченной (взысканной) в доход районного бюджета суммы, администрируемой _____

наименование главного администратора
(администратора) доходов

_____ (реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты денежных средств)

3. Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) _____

наименование главного администратора(администратора) доходов

- гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента его отзыва субъектом персональных данных;
 - 3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
 - 4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

наименование главного администратора (администратора) доходов вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном [законе](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Дата начала обработки персональных данных: " __ " _____ 20__ г.

Настоящее согласие заполнено и подписано мною собственноручно.

" __ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
