

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель административной
комиссии
А. В. Малюков
«15» января 2024 г.

План
работы административной комиссии при администрации
Алтайского района Алтайского края на 2024 год

| № | Проводимые мероприятия | сроки исполнения | ответственные исполнители |
|----|---|---|--|
| 1. | Утверждение плана работы административной комиссии на 2024 г. | До 15 января 2024 г. | Председатель комиссии |
| 2. | Утверждение графика проведения заседаний комиссий | До 15 января 2024 г. | Председатель комиссии |
| 3. | Проведение заседаний комиссий | По мере поступления протоколов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел | Ответственный секретарь комиссии |
| 4. | Организация работы по взаимодействию с ОМВД России по Алтайскому району, проведение сверки по поступившим в комиссию протоколам об административных правонарушениях | Регулярно | Секретарь комиссии, отдел МВД России по Алтайскому району (административная практика) |
| 5. | Взаимодействие с судебными приставами по своевременному взысканию административных штрафов. Проведение сверки по исполнению постановлений комиссии по рассмотренным протоколам об | В течение года (по мере необходимости) | Секретарь комиссии, отдел судебных приставов Алтайского района Управления Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | административных правонарушениях | | |
| 6. | Проведение профилактических мероприятий: - по разъяснению законодательства об административных правонарушениях, правил благоустройства населению | В течение года | Члены административной комиссии, отдел МВД России по Алтайскому району |
| 7. | Проведение рейдов по выявлению правонарушений; Составление протоколов об административных правонарушениях | Постоянно, по мере выявления правонарушений | Лица, уполномоченные составлять протокол о совершении административного правонарушения |
| 8. | По результатам рассмотрения дел вносить в адрес руководителей, учреждений предприятий, информацию, представления по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений | По мере необходимости | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 9. | Ознакомление и инструктаж членов административных комиссий при сельских администрациях о вносимых изменениях в законодательство об административной ответственности | Февраль, далее по необходимости | Ответственный секретарь комиссии |
| 10. | Освещение вопросов по профилактике правонарушений в газете «За изобилие» | В течение года | Секретари сельских административных комиссий |
| 11. | Заслушивание информации о работе административных | Июнь | Секретари сельских административных |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| | комиссий Алтайского района | | комиссий |
| 12 | Выездные рейды по сельским администрациям с обсуждением правовых и организационных проблем, возникающих в ходе деятельности комиссий | В течение года | Члены административной комиссии при администрации Алтайского района |

Примечание: сроки по рассмотрению и проведению мероприятий могут быть изменены в рабочем порядке.

Секретарь комиссии



А. В. Суханова