

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2018 г.

№115

с. Алтайское

Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии Администрации Алтайского района Алтайского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 09.12.2005 N 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о жилищной комиссии Администрации Алтайского района Алтайского края.

1.2. Состав жилищной комиссии Администрации Алтайского района Алтайского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 03 сентября 2015 года №771 «Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии Администрации Алтайского района Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 09 февраля 2017 года №181 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 03 сентября 2015 года №771 «Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии Администрации Алтайского района Алтайского края».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Алтайского края – председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края К.Ю.Косых.

Глава Алтайского района

С.В.Черепанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ АТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Администрации Алтайского района Алтайского края (далее - жилищная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению жилыми помещениями жителей муниципального образования Алтайский район Алтайского края в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по обеспечению условий для осуществления жителями Алтайского района прав на жилище.

1.2. Жилищная комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания и упразднения жилищной комиссии

2.1. Жилищная комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края.

2.2. Жилищная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов жилищной комиссии.

2.3. Персональный состав жилищной комиссии утверждается постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края.

3. Организация работы жилищной комиссии

3.1. Жилищная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов, возникающих при постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, передаче в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также включение в список участников жилищных программ, и предоставления свидетельств и средств для приобретения и строительства жилых помещений в рамках программ, а также содействия в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основной формой работы жилищной комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание жилищной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов состава жилищной комиссии. Члены жилищной комиссии участвуют в заседаниях лично без права передачи полномочий другим лицам. В случае, если член жилищной комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом ответственного секретаря жилищной комиссии. На заседание Комиссии могут приглашаться представители муниципальных образований: главы Администраций сельсоветов Алтайского района, должностные лица органов местного самоуправления.

3.4. Заседания жилищной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя жилищной комиссии.

3.5. Решения жилищной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии, включая ответственного секретаря жилищной комиссии, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения жилищной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.6. Решение жилищной комиссии носит рекомендательный характер и реализуется только после утверждения главой района путем издания соответствующего постановления.

3.7. В протоколе заседания жилищной комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены жилищной комиссии;
- повестка дня и принятые решения;
- особое мнение членов жилищной комиссии по конкретным рассматриваемым материалам (при наличии).

3.8. Протокол заседания жилищной комиссии оформляется в течение десяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем, ответственным секретарем и всеми присутствующими членами жилищной комиссии.

3.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности жилищной комиссии осуществляется Администрацией Алтайского района Алтайского края .

3.10. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в отделе по обращению граждан и общественных объединений Администрации района.

4. Полномочия жилищной комиссии

4.1. Председателем жилищной комиссии руководит деятельностью жилищной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель жилищной комиссии:

- осуществляет общее руководство жилищной комиссией и контроль за ее деятельностью;

- подписывает служебную документацию в пределах полномочий жилищной комиссии;
- ведет заседания жилищной комиссии;
- дает поручения заместителю председателя, ответственному секретарю и членам жилищной комиссии по вопросам деятельности жилищной комиссии;
- определяет порядок и сроки проведения заседаний жилищной комиссии;
- осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции жилищной комиссии;
- по требованию главы Администрации района подготавливает доклады о деятельности жилищной комиссии;
- представляет интересы жилищной комиссии в различных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заместитель председателя жилищной комиссии выполняет поручения председателя жилищной комиссии, а в случае отсутствия председателя жилищной комиссии выполняет его полномочия.

4.3. Ответственный секретарь комиссии:

- организует заседания жилищной комиссии;
- осуществляет подготовку документов, подлежащих рассмотрению на заседании жилищной комиссии;
- уведомляет членов жилищной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания жилищной комиссии, а также обеспечивает их необходимыми материалами;
- оглашает вопросы, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания жилищной комиссии;
- ведет протокол заседания жилищной комиссии, подписывает выписки из протокола заседания жилищной комиссии;
- контролирует выполнение решений жилищной комиссии;
- осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым жилищной комиссией решениям;
- осуществляет делопроизводство жилищной комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря жилищной комиссии его полномочия исполняет один из членов жилищной комиссии по поручению председателя жилищной комиссии.

4.4. Члены жилищной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и обязаны присутствовать на каждом заседании, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

Члены жилищной комиссии:

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях жилищной комиссии;
- имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса;
- при несогласии с принятым жилищной комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищной комиссии.

4.5. К полномочиям жилищной комиссии относятся:

а) рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в принятии на учет;

б) проверка сведений, представленных гражданами в целях принятия на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

в) принятие решений о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

д) рассмотрение вопросов о предоставлении субсидий отдельным категориям граждан на строительство или приобретение жилья;

е) рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий граждан;

з) проведение перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

и) организация учета и формирование списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и получении жилья.

4.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Состав жилищной комиссии
Администрации Алтайского района Алтайского края

Косых Константин Юрьевич - Заместитель главы Администрации
председатель комиссии Алтайского района - председатель
комитета по образованию и делам
молодежи Администрации
Алтайского района Алтайского края

Миронова Ольга Николаевна - председатель комитета по
заместитель председателя строительству, транспорту, энергетике
комиссии и связи, жилищно-коммунальному и
дорожному хозяйству
Администрации Алтайского района

Члены комиссии:

Чепкина Светлана Михайловна - Заместитель начальника АПК
Администрации Алтайского района
Алтайского края;

Платонов Сергей Евгеньевич - главный специалист юридического
отдела Администрации Алтайского
района Алтайского края;

Шевелева Елена Александровна - заместитель главы Алтайского
сельсовета Алтайского района (по
согласованию);

Балахничева Лидия Владимировна - председатель комитета по экономике и
управлению имуществом
Администрации Алтайского
района Алтайского края

Секретарь комиссии:

Русакова Лариса Николаевна - заведующая отделом по обращению
граждан и общественных организации
Администрации Алтайского района
Алтайского края.