

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2024

с. Алтайское

№ 1764

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 01.02.2018 № 142 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Рассмотрев протест прокурора Алтайского района от 25.06.2024 № 02.8-01-2024, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования Алтайский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 01.02.2018 № 142 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (далее – "постановление") следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 2.6.1 – 2.6.4 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденного постановлением (далее – «Административный регламент») в следующей редакции:

"2.6.1 Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - принятие на учет) осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных ими по месту своего жительства в орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства.

Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями (опекунами). Заявление о принятии на учет подписывается всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи.

2.6.2. В заявлении о принятии на учет указываются сведения:

- 1) о составе семьи;
- 2) о наличии или отсутствии договора социального найма на занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение;
- 3) о наличии либо отсутствии у гражданина и всех членов его семьи права собственности на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет;
- 4) о наличии прав на льготное обеспечение жилой площадью в соответствии с федеральным законодательством.

2.6.3. В зависимости от основания признания нуждающимися в жилых помещениях дополнительно в заявлении о принятии на учет указываются:

1) сведения о принятом в установленном законом порядке решении уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям);

2) сведения о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире", подтвержденного медицинским заключением (при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности).

2.6.4. К заявлению о принятии на учет прилагаются документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и членов его семьи или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

1.1) в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации, сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства заявителя, а также членов его семьи;

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).".

1.2. Дополнить Административный регламент пунктами 2.6.5 – 2.6.9 следующей редакции:

"2.6.5. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации у соответствующих органов (организаций) подтверждение сведений, указанных в подпунктах 2.6.2., 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.6.6 Документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.6.2., 2.6.3, за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, граждане вправе подать в орган местного самоуправления по собственной инициативе.

2.6.7. Граждане для признания их малоимущими представляют органам местного самоуправления документы в соответствии с законом Алтайского края.

2.6.8. Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления. В случае невозможности представления оригиналов документов граждане вправе предоставить копии, удостоверенные в установленном законом порядке.

2.6.9. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений о принятии на учет. Форма книги регистрации заявлений о принятии на учет утверждается органом местного самоуправления.".

1.3. Изложить пункт 5.9. Административного регламента в следующей редакции:

"5.9. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы.

Орган местного самоуправления отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы."

1.4. В пункте 5.9. Административного регламента слова «вправе отказать» заменить словом «отказывает».

1.5. Изложить пункт 5.10. Административного регламента в следующей редакции:

"5.10. Перечень оснований для оставления жалобы без ответа.

а) В случае получения жалобы, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления оставляет обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

б) В случае, если текст жалобы, поступившей в письменном виде не поддается прочтению и (или) не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению."

1.6. Изложить приложение № 4 к Административному регламенту в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Алтайского района по социальным вопросам – председателя комитета по образованию и делам молодежи Косых К.Ю.

Глава Алтайского района
Алтайского края

В.А. Тырышкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Алтайского района Алтайского края
от 11.07.2024 №1764

"Приложение 4 к
Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги "Прием заявлений,
документов, а также постановка на
учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях"

Главе Алтайского района
В.А. Тырышкину

Заявление о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в
предоставлении жилого помещения

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя:

- Физическое лицо

Сведения о представителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

3. Категория заявителя:

- Малоимущие граждане

- Наличие льготной категории

3.1. Права собственности у гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет:

Имеется Отсутствует

Имущество гражданина и всех членов его семьи:

4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности

- Инвалиды

- Семьи, имеющие детей-инвалидов

Сведения о ребенке-инвалиде: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством

- Участник событий (лицо, имеющее заслуги)

- Член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска

- Участник событий

- Член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.4. Политические репрессии

- Реабилитированные лица

- Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий _____

4.5. Многодетная семья

Реквизиты справки многодетной семьи: _____

(номер, дата выдачи, орган (МФЦ) выдавший удостоверение)

4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью

Документ, подтверждающий отнесение к категории _____

4.7. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Реквизиты договора социального найма _____

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Наймодатель жилого помещения:

- Орган государственной власти
- Орган местного самоуправления
- Организация

Реквизиты договора найма жилого помещения _____

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Право собственности на жилое помещение:

- Зарегистрировано в ЕГРН
- Не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение _____

Кадастровый номер жилого помещения _____

- Заявитель проживает в помещении, не отвечающем по установленным для жилых помещений требованиям

6. Семейное положение:

Проживаю один

Проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке

Супруг: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)

8.1. ФИО родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.2. ФИО родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

9. Имеются дети

ФИО ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Номер актовой записи: _____

ФИО ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Номер актовой записи: _____

ФИО ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Номер актовой записи: _____

ФИО ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Номер актовой записи: _____

ФИО ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Номер актовой записи: _____

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 2024г.

подпись заявителя

К заявлению прилагаю документы согласно описи.

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку в установленном порядке уполномоченными органами власти Администрации Алтайского района всех наших персональных данных в целях признания нас нуждающимися в жилых помещениях, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов , в том числе о совершении сделок с жилой недвижимостью за последние пять лет.

Мы предупреждены, что в случае:

- 1) признания нас нуждающимися в жилых помещениях мы будем обязаны при изменении места жительства , состава семьи , семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет равной норме предоставления жилых помещений по договору социального найма или превысит ее, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость предоставления жилого помещения отпадает , проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений;
- 2) выявление сведений , не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для признания нуждающимися в жилых помещениях, мы будем сняты с жилищного учета в установленном законом порядке . А также предупреждены об ответственности , предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.
- 3) **Обязуемся по истечении 5-летнего срока прийти на перерегистрацию** в Администрацию Алтайского района по адресу: с. Алтайское, ул. Советская, 97 а, каб. № 4

" _____ " _____ 2024г. Подпись заявителя _____ / _____

Опись документов, предоставленных

(Ф.И.О. лица , предоставившего документы)

В Администрацию Алтайского района в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях , предоставляемых по договору социального найма

№ п/п	Наименование документов, наименование органа, выдавшего документ, номер, дата выданного документа	Кол-во экз.	Кол-во листов	Копия/ оригинал
1	Паспорт гражданина Российской Федерации копии всех страниц (на всех членов семьи)			
2	Свидетельство о рождении (детей)			
3	Свидетельство о заключении брака			
4	Право устанавливающие документы на жилое помещение			
5	Справка о составе семьи (сельсовет)			
6				

Общее количество предоставленных документов _____ на _____ листах

Время сдачи документов заявителем _____ часа _____ мин.

Доверенность предоставленных документов подтверждаю.

" _____ " _____ 2024г. Подпись заявителя _____ / _____