

**АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2024

с. Алтайское

№ 2159

Об утверждении Порядка финансирования массовых мероприятий в сфере реализации муниципальных программ, проводимых администрацией Алтайского района Алтайского края и ее структурными подразделениями на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края

В целях обеспечения рационального использования средств районного бюджета Алтайского района Алтайского края при проведении массовых мероприятий, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 44 Устава муниципального образования Алтайский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования массовых мероприятий в сфере реализации муниципальных программ, проводимых администрацией Алтайского района Алтайского края и ее структурными подразделениями на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Алтайского района по социальным вопросам – председателя комитета по образованию и делам молодежи Косых К.Ю.

Глава Алтайского района  
Алтайского края

В.А. Тырышкин

Исп: \_\_\_\_\_ Сарайкин Н.И.  
8(38537)21800

## **Порядок**

финансирования массовых мероприятий в сфере реализации муниципальных программ, проводимых администрацией Алтайского района Алтайского края и ее структурными подразделениями на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует условия и порядок финансового обеспечения расходов на проведение массовых мероприятий за счет средств бюджета Алтайского района Алтайского края (далее – районного бюджета), устанавливает нормы расходов на проведение массовых мероприятий.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Массовые мероприятия (далее – мероприятия) – различные по форме и тематике массовые мероприятия, направленные на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, образования, молодежной политики и досуга (праздник, представление, смотр, конференция, акция, семинар, слет, олимпиада, конкурс (в том числе конкурс профессионального мастерства), фестиваль, концерт, выставка, вечер, спектакль, игровая и развлекательная программа, форум и другие мероприятия);

- мероприятия районного значения – мероприятия, осуществляемые в связи с празднованием государственных, знаменательных и памятных дат, традиционных праздников, значимых для жителей Алтайского района Алтайского края и связанных с историей Алтайского района Алтайского края, установившимися традициями России, а также другие мероприятия, включенные в план мероприятий районного значения на текущий год;

- ведомственные мероприятия – массовые мероприятия, не имеющие районного значения и проводимые структурными подразделениями администрации Алтайского района Алтайского края по направлениям деятельности.

1.2.2. Участники мероприятия - актеры, певцы, музыканты, писатели, поэты, художники, творческие коллективы, учащиеся и сотрудники образовательных организаций Алтайского района, сборные команды и другие лица.

1.2.3. Конкурс профессионального мастерства – состязание участников (далее – участники мероприятия) одного уровня компетенции профессиональной деятельности (муниципальных организаций бюджетной сферы и их работников), направленное на выявление их наилучших достижений, в целях материального поощрения победителя (победителей).

1.2.4. Участниками мероприятия также являются члены жюри, эксперты, специалисты, привлекаемые для проведения методических занятий (мастер-классов, семинаров и т.п.).

Организаторы мероприятий могут привлекать в качестве членов жюри, экспертов, специалистов при проведении методических занятий (мастер-классов, семинаров и т.п.) третьих лиц на основании договоров гражданско-правового характера, заключаемых исходя из норм расходов на оплату по договорам гражданско-правового характера, установленных настоящим Порядком.

1.2.5. Организатор массового мероприятия и конкурса профессионального мастерства, структурное подразделение администрации Алтайского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия либо конкурса.

1.2.6. Памятные призы – кубки, статуэтки, плакетки, наградные тарелки, дипломы, грамоты, благодарственные письма, подарочные сертификаты.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий, конкурсов профессионального мастерства осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств утвержденных на текущий финансовый год.

1.4. При подготовке к проведению мероприятия, их организатором разрабатывается Положение о проведении мероприятий, которое утверждается руководителем структурного подразделения администрации Алтайского района Алтайского края.

Положение о проведении мероприятий должно содержать цели, задачи, сроки, может включать иные сведения, характеризующие особенности проведения мероприятия.

1.5. Помимо документов настоящего Порядка, утверждаются сметы затрат на проведение мероприятий, которые рассчитываются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и в соответствии с нормами расходов, установленными в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

Смета затрат на проведение мероприятия утверждается руководителем структурного подразделения – организатором мероприятия.

Смета затрат может быть увеличена за счет средств, полученных от оказания платных услуг по направлению деятельности, а также безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц.

## **II. Финансирование культурно-массовых мероприятий и конкурсов профессионального мастерства**

2.1. В пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на проведение мероприятий из районного бюджета возмещаются следующие расходы:

- расходы, связанные с арендой места проведения мероприятия;
- расходы, связанные с арендой специализированного оборудования (светового, звукового, мультимедийного, электрического и другого оборудования), инвентаря и иных технических средств;
- расходы, связанные с обеспечением оформления мест проведения культурно-массового мероприятия, проведением официальных церемоний открытия и закрытия мероприятия;
- расходы за оказанные транспортные, почтовые, телеграфные и типографские услуги;
- расходы, связанные с информированием населения муниципального образования Алтайский район Алтайского края о проведении массового мероприятия;
- расходы участников мероприятий и сопровождающих их лицам, направленных за пределы места их жительства для участия в мероприятиях, по найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного одноместного номера;
- расходы на материальные запасы для организации работы жюри и раздаточные материалы для участников, в том числе бумага, бейдж, блокноты, ручки и другие канцелярские товары;
- расходы на питьевую воду для участников;
- расходы на продукты питания и одноразовую посуду для проведения кофе-брейков в том числе (чай, кофе, сахар, печенье, конфеты и т.п.), если мероприятие продолжается более 3-х часов;
- расходы на организационные взносы;
- расходы на страхование участников;
- расходы на изготовление и приобретение спортивной формы, костюмов и т.п.;
- расходы на услуги сторонних организаций по организации участия в мероприятиях.

2.2. Из районного бюджета возмещаются расходы на проведение конкурсов профессионального мастерства, аналогичные перечню расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также расходы на выплату денежного поощрения (гранта) победителям, лауреатам и призерам указанных конкурсов в размерах, установленных Приложениями к настоящему Порядку.

2.3. За счет средств районного бюджета расходы подлежат оплате в соответствии с:

- нормами расходов на оплату по договорам гражданско-правового характера работы членов жюри, экспертов, специалистов, привлекаемых для проведения методических занятий (мастер-классов, семинаров и т.п.), участвующих в массовых мероприятиях согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- нормами расходов на приобретение памятных призов, подарочных сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем для награждения победителей и призеров массовых мероприятий и конкурсов профессионального мастерства согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- нормами расходов на канцелярские товары и прочие расходные материалы при проведении массовых мероприятий и конкурсов профессионального мастерства согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

- нормами расходов на приобретение цветов при проведении культурно-массовых мероприятий и конкурсов профессионального мастерства согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

- нормами расходов на приобретение реквизитов и аксессуаров для участников военно-патриотических мероприятий согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

2.4. Финансирование мероприятия осуществляется в соответствии с целевым назначением по видам расходов, предусмотренным сметой затрат на проведение мероприятия.

2.5. Структурное подразделение администрации Алтайского района Алтайского края либо муниципальное учреждение, в отношении которого структурное подразделение администрации Алтайского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

Приложение 1  
к Порядку финансирования массовых мероприятий, проводимых администрацией Алтайского района Алтайского края и ее структурными подразделениями на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края

Нормы расходов на оплату по договорам гражданско-правового характера работы членов жюри, экспертов, специалистов, привлекаемых для проведения методических занятий (мастер-классов, семинаров и т.п.), участвующих в культурно-массовых мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства

№ п/п	Наименование обязанностей в составе жюри*	Квалификационный уровень работников, обслуживающих мероприятие	Предельный размер вознаграждения за 1 час работы** (рублей)
1	2	3	4
1.	Председатель, заместитель председателя, член жюри, эксперт	Специалисты, имеющие ученые степени и почетные звания	200
		Специалисты, не имеющие ученые степени и почетные звания	180
2.	Специалист, привлекаемый для проведения методического занятия (мастер-класса, семинара и т.п.)	Специалисты, имеющие ученые степени	150
		Специалисты, не имеющие ученые степени	100

\* Количественный состав жюри определяется согласно положению о проведении мероприятия.

\*\* Размеры вознаграждений указаны без учета страховых взносов.

Приложение 2  
к Порядку финансирования массовых мероприятий,  
проводимых администрацией Алтайского района Алтайского края и ее структурными подразделениями на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края

**Нормы расходов на приобретение памятных призов, дипломов, грамот, благодарственных писем, подарочных сертификатов для награждения победителей и призеров массовых мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Предельная стоимость памятных призов, дипломов, грамот, благодарственных писем, подарочных сертификатов (рублей)	
		Коллективные	Индивидуальные
1	2	3	4
1.	Мероприятие районного значения, ведомственное мероприятие, конкурс профессионального мастерства		
	I место	10000	6000
	II место	5000	3000
	III место	3000	1000
	Специальные и поощрительные призы	-	до 500

1. Коллективным призом считается памятный приз, который вручается коллективу, сборной команде для общего пользования.
2. Количество номинаций для награждения определяется согласно положению о проведении мероприятия.
3. Запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.

Приложение 3  
к Порядку финансирования массовых мероприятий,  
проводимых администрацией Алтайского района Алтайского края и ее структурными подразделениями на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края

**Нормы расходов на канцелярские товары и прочие расходные материалы\* при проведении массовых мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Норма расходов на 1 участника мероприятия (рублей)
1	2	3
1.	Мероприятие районного значения, ведомственное мероприятие, конкурс профессионального мастерства	до 300

\* Прочие расходные материалы могут включать расходы на приобретение хлебобулочных изделий, печенья, кофе, чая, колбасы, сыра, зефира, вафель, конфет, минеральной воды, одноразовых стаканов, бумажных салфеток и т.п.».



Приложение 4  
к Порядку финансирования массовых мероприятий, проводимых администрацией Алтайского района Алтайского края и ее структурными подразделениями на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края

**Нормы расходов на приобретение цветов при проведении массовых мероприятий**

№ п/п	Вид цветов	Предельная стоимость 1 единицы (рублей)
1	2	3
1.	Свежесрезанные цветы (без упаковки)	300
2.	Букет (композиция)* из свежесрезанных цветов для вручения в рамках проведения мероприятий районного значения	до 3 000
3.	Корзины с цветами для возложения в рамках проведения мероприятий районного значения	до 15 000

\* Букет (композиция) должен состоять не менее чем из 5 свежесрезанных цветов в декоративной (подарочной) упаковке.

Приложение 5  
к Порядку финансирования массовых мероприятий, проводимых администрацией Алтайского района Алтайского края и ее структурными подразделениями на территории муниципального образования Алтайский район Алтайского края

### Нормы расходов на приобретение реквизитов и аксессуаров для участников военно-патриотических мероприятий

№ п/п	Наименование, реквизита(аксессуара)	Предельная стоимость на 1 участника мероприятия (рублей)
1	2	3
1.	Жетон	До 200
2.	Цепь для жетона	До 100
3.	Майка-тельняшка	До 500
4.	Костюм подростковый камуфляж	До 2000
5.	Бандана	До 350
6.	Шашка учебная дымовая дымок	До 250
7.	Граната Страйкбольная	До 250
8.	Рюкзак	До 1500
9.	Футболка	До 1500
10.	Мишень	До 20
11.	Флаг РФ 16*24	До 35
12.	Флаг РФ 20*28	До 50
13.	Флаг РФ 90*145	До 220
14.	Наклейка автомобильная	До 400
15.	Георгиевская лента	До 25
16.	Лента триколор	До 40
17.	Хлопушка	До 350
18.	Шар воздушный (накачанный гелием)	До 150