

**АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2024

с. Алтайское

№ 3426

Об утверждении Порядка расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу», Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу с 01.01.2025:

постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 07.03.2014 № 271 «Об утверждении Порядка расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 06.04.2020 № 434 «О внесении изменений в Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 10.11.2022 № 1697 «О внесении изменений в Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 10.04.2023 № 593 «О внесении изменений в Порядок расчета и взимания

родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 08.12.2023 № 2417 «О внесении изменений в Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 15.05.2024 № 1216 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского района от 07.03.2014 № 271 «Об утверждении Порядка расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского района алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.01.2025 и действует по 31.12.2025.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Алтайского района по социальным вопросам – председателя комитета по образованию и делам молодежи Косых К.Ю.

Глава Алтайского района

В.А. Тырышкин

Исполнитель: Киселева Т.В.  
Согласовано: Киселева К.А.

**Порядок  
расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского  
района Алтайского края, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и в целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми (далее – «родительская плата») в муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – «организация», «учреждение»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

**2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных образовательных организациях на территории  
Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования**

2.1. Размер родительской плата устанавливается постановлением администрации Алтайского района и может меняться не чаще двух раз в год и пересматривается в случаях:

изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;

изменения цен на товары и услуги.

2.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организаций в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в таких организациях.

2.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно бухгалтерией организации на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости.

2.4. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений организации и за дни непосещения организации без уважительных причин,

Начисление родительской платы не производится за дни непосещения организации по уважительным причинам, к которым относятся:

дни, пропущенные по болезни, санаторно-курортному лечению ребенка, родителя (законного представителя) – согласно предоставленной медицинской справке;

домашний, реабилитационно-восстановительный период после перенесенного, тяжело протекающего, заболевания (операции) – согласно предоставленной медицинской справке;

дни отсутствия ребенка в организации в период отпуска родителей (законных представителей) – согласно предоставленному заявлению;

дни временного ограничения доступа ребенка в организацию не по вине родителей (карантин);

период закрытия организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

период, когда температура наружного воздуха составляла ниже 30 градусов – согласно предоставленному заявлению;

период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением коронавирусной инфекции;

выходные и нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Причины непосещения организации подтверждаются на основании предоставляемых документов.

2.5. Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

**Р.П. = (Д.П. + Б.У.) x С**, где:

Р.П.- родительская плата за истекший месяц;

Д.П.- количество дней посещений ребёнком организации;

Б.У.- количество дней непосещения ребёнком организации без уважительной причины (если таковые имелись);

С- установленный по данному учреждению дневной размер оплаты за содержание ребёнка в учреждении.

2.6. Родительская плата за конкретный месяц вносится не позднее 10-числа следующего месяца путём перечисления на лицевой счёт учреждения.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей из многодетных и малоимущих семей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующем учреждении.

2.7.1. Компенсация предоставляется ежемесячно в безналичной или наличной форме по выбору родителей (законных представителей).

2.7.2. Родители (законные представители) детей, посещающих организации, подают руководителю учреждения письменное заявление о предоставлении компенсации с указанием формы предоставления. В случае выбора безналичной формы предоставления компенсации в заявлении указывается номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

2.7.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

2.7.4. Родители (законные представители), обратившиеся за компенсацией, вместе с заявлением представляют следующие документы:

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье;

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, копии постановления об установлении опеки (попечительства) или договора о передаче ребенка в приемные семьи (для подопечных детей).

2.7.5. Организация формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, необходимые для принятия решения о размере предоставляемой компенсации.

2.7.6. Руководитель организации составляет и утверждает список заявителей на предоставление компенсации, который должен содержать следующие сведения:

фамилия, имя, дата рождения ребенка;

последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье);

размер компенсации части платы (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей);

форма выплаты компенсации (при безналичной - номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка).

2.7.7. Размер компенсации определяется из расчета фактически внесенной родительской платы, установленной учредителем учреждения.

2.7.8. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.8. В случае непосещения ребенком учреждения по неуважительным причинам сроком свыше 75 дней подряд и наличии задолженности по оплате администрация учреждения решает вопрос о взыскании задолженности и отчислении ребенка из учреждения в судебном порядке.

### **3. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.**

3.1. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях не взимается за присмотр и уход за:

детьми-инвалидами;

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

детьми с туберкулезной интоксикацией;

детьми граждан (родителей, законных представителей), проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан признанных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украи-

ны, в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

3.2. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за присмотр и уход за детьми из семей мобилизованных граждан, родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о предоставлении льготы (по форме, установленной образовательной организацией);

нормативный правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или о передаче ребенка в приемную семью (за исключением случаев установления опеки по заявлению ребенка);

копию свидетельств о рождении несовершеннолетнего;

копию документа, подтверждающего прохождение военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», заключивших в соответствии с пунктами 3,5 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении мер поддержки)

3.2.1. В случае изменения оснований для освобождения от родительской платы для детей из семей граждан Российской Федерации, признанных в Алтайском районе на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», заключивших в соответствии с пунктами 3,5 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, заявитель должен уведомить об этом дошкольное образовательное учреждение в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

3.2.2. В случае изменения оснований для освобождения от родительской платы для детей из мобилизованных граждан заявитель должен уведомить об этом дошкольное образовательное учреждение в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

3.3. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю образовательной организации вышеперечисленных документов.

3.4. Руководитель образовательной организации на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и представляет его в централизованную бухгалтерию комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района.

3.5. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике возмещает комитету по образованию расходы по предоставляемой льготе за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях из бюджета Алтайского района.