

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06 » июня 2024 г.

с. Алтайское

№1419

О подготовке образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году в Алтайском районе

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 31.05.2024 №23-01/07/585 «О подготовке к началу нового 2024-2025 учебного года», в целях организации плановой подготовки образовательных организаций Алтайского района к новому 2024-2025 учебному году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района (К.Ю. Косых), МАУ ДО «Алтайская ДЮСШ» (Тырышкин К.П.), КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат» (Казакова Л.Н.), КГБПОУ «Международный колледж сыроделия и профессиональных технологий» (Черепанов С.В.), КГБУ «Алтайский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, им. В.С. Ершова» (Пастухов Н.П.), МБУДО «Алтайская ДШИ» (Гаврилова В.В.) начать подготовку к новому 2024 – 2025 учебному году не позднее 10 июня и закончить к 02 августа 2024 года;

2. Утвердить график приёмки образовательных учреждений Алтайского района в новом 2024 - 2025 учебном году с 02 августа по 12 августа 2024 года (Приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по приемке образовательных учреждений в новом 2024 – 2025 учебном году (Приложение 2).

4. Утвердить акт приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного году (Приложение 3).

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам – председателя комитета по образованию и делам молодежи К.Ю. Косых.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Глава Алтайского района

В.А. Тырышкин

Согласованно: Сарайкин Н.И.

Исполнитель: Симакова Г.В., начальник отдела по общему образованию

Приложение 1
к Постановлению администрации
Алтайского района Алтайского края
от « 06 » 06. 2024 № 1419

**График приёмки образовательных учреждений Алтайского района в
новом 2024 - 2025 учебном году**

2 августа 2024 года (пятница)

МАОУ ДО АР ДЮЦ, МАУ ДО «Алтайская ДЮСШ» - 9.00
Алтайская ООШ № 3 - СП МБОУ Алтайская СОШ № 1 - 10.00
Детский сад «Светлячок» - СП МБОУ Алтайская СОШ №1 - 11.00
МБОУ Алтайская СОШ № 1 - 12.00
Детский сад МБОУ Алтайской СОШ №1 – СП МБОУ Алтайской СОШ №1 - 13.00

5 августа 2024 года (понедельник)

Макарьевская ООШ - филиал МБОУ Алтайской СОШ №1 - 9.30
МБОУ Старобелокурихинская СОШ - 11.00
Детский сад «Радуга» - СП МБОУ Старобелокурихинская СОШ - 12.00
Россошинская ООШ - филиал МБОУ Старобелокурихинская СОШ - 13.30
Детский сад «Солнышко» - СП МБОУ Старобелокурихинская СОШ - 13.30
Нижнекаменская СОШ - филиал МБОУ Алтайской СОШ № 1 - 15.30
Детский сад «Тополёк» - СП Нижнекаменской СОШ - филиала МБОУ Алтайской СОШ № 1 - 16.30

6 августа 2024 года (вторник)

Детский сад «Малютка» МБОУ АСОШ № 5 - 9.00
Сарасинская СОШ - филиал МБОУ АСОШ № 5 - 09.30
Беловская ООШ - филиал МБОУ АСОШ № 5 - 11.30

7 августа 2024 года (среда)

Тоуракская НОШ – филиал МБОУ «Алтайская СОШ № 2» - 10.00
Куячинская СОШ - филиал МБОУ «Алтайская СОШ № 2» - 11.30
Куяганская СОШ - филиал МБОУ «Алтайская СОШ № 2» - 13.30

8 августа 2024 года (четверг)

Нижнекаянчинская ООШ – филиала МБОУ «Айская СОШ» - 10.00
Детский сад «Звездочка» - СП МБОУ «Айская СОШ» - 12.00
МБОУ «Айская СОШ» - 13.00

9 августа 2024 года (пятница)

МБОУ «Алтайская СОШ № 2» - 9.30
Детский сад «Вишенка» – СП МБОУ «Алтайская СОШ №2» - 10.30
МБОУ АСОШ № 5 - 11.40
Детский сад «Сказка» МБОУ АСОШ №5 - 12.40

12 августа 2024 года (понедельник)

КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат» - 10.00
КГБПОУ «Международный колледж сыроделия и профессиональных технологий» – 11.00
КГБУ «Алтайский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, им. В.С. Ершова» - 12.00
МБУДО «Алтайская ДШИ» - 13.00

Состав муниципальной комиссии по приемке образовательных учреждений в новом 2024 – 2025 учебном году

Председатель комиссии:

Косых К.Ю. – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам – председатель комитета по образованию и делам молодежи

Секретарь комиссии:

Воронкова И.К. – методист методического отдела комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района;

Члены комиссии:

Данилкина С.П. - инспектор (по пропаганде безопасности дорожного движения) ОГИБДД ОМВД России по Алтайскому району, лейтенант полиции;

Симакова Г.В. – начальник отдела по общему образованию комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района;

Шевелева Е.А. - председатель комитета по строительству, транспорту, энергетике и связи, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Администрации Алтайского района;

Шаров Д.В.- начальник ОВО по Алтайскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю»;

Попов И.Н. – председатель Совета отцов, член межведомственной координационной группы по совершенствованию организации школьного питания;

Беннер Н.Н. - председатель Алтайской районной общественной организации Алтайской краевой общественной организации Всероссийского общества инвалидов;

Клименко Н.В. - председатель Алтайского районного совета Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

специалист Министерства образования и науки Алтайского края (по согласованию)

Приложение 3
к Постановлению администрации
Алтайского района Алтайского края
от « 06 » 06.2024 № 1419

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2024-2025 учебного года
составлен « ___ » _____ 2024 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физические адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « ___ » _____ 2024 г. № _____ в период с « ___ » по « ___ » _____ 2024 г.

комиссией

_____ (наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности

_____ (полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано
«__» _____ 20__ г.,

_____,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__»

_____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____
20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20_ г.
оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году -
_____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе
общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____ ,

ВЫПОЛНЕНА _____ ,

(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей
работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства
_____ ;
(оформлены, не оформлены) _____ (имеются, не имеются)

_____ ,

ВЫПОЛНЕНА _____ ,

(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей
работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства
_____ ;
(оформлен, не оформлен) _____ (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____ ,

ВЫПОЛНЕНА _____ ,

(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей
работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства
_____ ;
(оформлены, не оформлены) _____ (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном
году - _____ .
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приема - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____ ;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____ ;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__ – 20__ учебный год - _____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.								
5.								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию – ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц.

Основные

недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – _____, обеспечивает (не

(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ____ » _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:

_____.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные
недостатки: _____
_____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ____ ; шкаф книжный - ____ ;
и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____ ; стулья офисные - ____ ; кровати - ____ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____ ; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные
недостатки: _____
_____.

Потребность в обновлении книжного
фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -
_____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их
техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные
недостатки: _____
_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние
и соответствие санитарным требованиям -

_____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации

_____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

Качество _____
(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;
_____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано)

_____.
(соответствует, не соответствует)

Основные

недостатки: _____

_____;
д) обеспеченность технологическим оборудованием -

_____, (достаточное, не
достаточное)
его техническое состояние

_____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.(оформлены, не
оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные

недостатки: _____

_____.
Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____;
(имеется, не имеется)

_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков

_____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные

недостатки: _____

_____;
ж) обеспеченность столовой
посудой _____;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и
ее работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные

недостатки: _____

_____;
и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации

_____.
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся

_____.
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные
недостатки: _____

_____;
л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) _____,

_____ (имеется, не имеется)

_____ (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов
сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

_____ (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному
освещению жилых и общественных зданий.

Основные
недостатки: _____

_____ 10.) Транспортное обеспечение организации -
_____;

_____ (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -
_____;
_____ (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам
проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе
для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для
обслуживания и ремонта автомобильной техники -
_____;

_____ (имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные
недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации

_____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и

_____ (оборудована, не оборудована) _____ (обеспечивает, не обеспечивает)
несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные
недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ . В организации

(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____ .
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от
воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и
ВЫХОДОВ

_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № _____ от «__» _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано, не организовано)
В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____, (проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная,

естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому **2024-2025** учебному году

_____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 2024г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель

комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту приемки организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2024 - 2025 учебного года
по приемке филиала организации
составлено « ___ » _____ 2024 года

(наименование филиала, год постройки)

(физические адреса филиала)

(фамилия, имя, отчество руководителя филиала, № телефона)

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Паспорт безопасности филиала от « ___ » _____
20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности филиала от « ___ » _____ 20__ г. оформлена.

2. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к
лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных
услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____
человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением
дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников **2023-2024** годов - _____ человек; из них
поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные
организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____
человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в
1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой- _____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: _____

_____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не _____, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)
Потребность в спортивном оборудовании:

(наименование оборудования, количество оборудования)
Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ____ ; шкаф книжный - ____ ;
и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____ ; стулья офисные - ____ ; кровати - ____ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____ ; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

4. Состояние земельного участка закрепленного за филиалом - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ Га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

5. Медицинское обслуживание в филиале _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
Основные недостатки: _____

6. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется

_____.
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам

(организовано, не организовано)

_____.
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием -

_____, (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние

_____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____: (имеется, не имеется)

_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков

_____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____; (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)
_____.
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)
_____.
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

7. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____.

8. Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники-

_____.

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____ -
_____, количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации

_____;
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и _____
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)
несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные
недостатки: _____
_____.

10. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
В организации _____
(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от
воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и
выходов

_____ беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не
разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не
назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____. Вывод на основании акта № _____ от «___» _____

(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а
также

ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

_____.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной
безопасности: _____

_____.

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

_____.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в
дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива

_____.

(организовано, не организовано)

12. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

14. Газоснабжение образовательной

организации: _____.

15. Канализация

II. Заключение комиссии

(наименование филиала организации)

к новому **2024-2025** учебному году

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель

КОМИССИИ:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

КОМИССИИ:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)