

**АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА**  
**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ**  
**ПОЛИТИКЕ**

**ПРИКАЗ**

21.03.2022

с. Алтайское

№ 202/7

Об утверждении Порядка работы с невыясненными поступлениями в Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края и формы Решения Комитета о возврате плательщику ошибочно уплаченных сумм

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с невыясненными поступлениями в Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемую форму Решения о возврате плательщику ошибочно уплаченных сумм, отраженных как невыясненные поступления.

3. Признать утратившими силу приказы Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края:

от 27.12.2006 г. № 13 «Об утверждении формы «Решение о возврате» для возврата (возмещения) плательщикам излишне (ошибочно) уплаченных сумм»;

от 28.12.2012 г. № 20 «Об утверждении Порядка взаимодействия Главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных

поступлений, зачисляемых в районный бюджет, с предполагаемыми главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет»;

от 25.03.2014 г. № 4 «О внесении изменений в приказ Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике от 28.12.2012 г. № 20»;

от 31.03.2017 г. № 8 «О порядке работы с невыясненными поступлениями».

Заместитель председателя Комитета

Ю. С. Филонова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета  
по финансам, налоговой  
и кредитной политике  
Администрации  
Алтайского района  
Алтайского края  
От 21 марта 2022 г. №202/7

**ПОРЯДОК  
РАБОТЫ С НЕВЫЯСНЕННЫМИ ПОСТУПЛЕНИЯМИ  
В КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ  
ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила документооборота при уточнении невыясненных поступлений в Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края (далее - Комитет).

2. Отдел налогов и доходов Комитета на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов, Информации из расчетных документов готовит письменный запрос предполагаемому главному администратору (администратору) поступлений в целях выяснения принадлежности невыясненных поступлений с приложением расчетных документов. Письменный запрос может направляться несколькими предполагаемым главным администраторам (администраторам) поступлений.

3. Уточнение невыясненных поступлений может производиться на основании служебной записки, подписанной начальником отдела налогов и доходов Комитета.

5. На основании **Подтверждения** принадлежности платежа или **Отказа** от платежа главного администратора (администратора) поступлений по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку, проверенных и завизированных начальником отдела налогов и доходов Комитета, или служебной записки, указанной в **пункте 3** настоящего Порядка, или Решения о возврате специалист отдела налогов и доходов Комитета готовит **Уведомление** об уточнении вида и принадлежности платежа или специалист отдела учета и консолидированной отчетности готовит **Заявку** на возврат (коды по ведомственному классификатору форм документов 0531809, 0531803).

6. Невыясненные поступления уточняются в срок не более 45 дней:  
главными администраторами (администраторами) поступлений - не более 30 дней;

отделом налогов и доходов и отделом учета и отчетности Комитета (для оформления Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа или

Заявки на возврат) - не более 15 дней.

7. Поступления и возвраты целевых субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, поступившие на невыясненные поступления, обрабатываются Комитетом в срок до 5 рабочих дней, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

8. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа подписывает специалист отдела налогов и доходов Комитета, председатель Комитета.

9. Заявку на возврат визирует начальник отдела налогов и доходов Комитета; подписывает начальник отдела учета и консолидированной отчетности, главный бухгалтер Комитета, председатель Комитета.

10. Подписанные Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа или Заявки на возврат отправляет специалист отдела налогов и доходов или специалист отдела учета и консолидированной отчетности в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю в электронном виде через систему электронного документооборота.

11. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа или Заявки на возврат в связи с технической ошибкой, сбоем программного продукта, специалист отдела налогов и доходов Комитета или специалист отдела учета и консолидированной отчетности повторно формирует вышеперечисленные документы и представляет их на подпись (визирование) в последовательности, указанной в [пунктах 8 и 9](#) настоящего Порядка.

12. В случае ошибочно (излишне) зачисленных средств, специалист отдела налогов и доходов Комитета на основании письменного заявления плательщика и (или) получателя денежных средств готовит в срок не более 15 дней Решение о возврате для возврата плательщику излишне (ошибочно) уплаченных сумм.

На основании Решения о возврате специалист отдела учета и консолидированной отчетности Комитета оформляет [Заявку](#) на возврат (код по ведомственному классификатору форм документов 0531803) и представляет ее на подпись (визирование) в последовательности, указанной в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку работы с  
невыясненными поступлениями в  
Комитете по финансам,  
налоговой и кредитной  
политике Администрации  
Алтайского района  
Алтайского края

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  
принадлежности платежа

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому:

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации  
Алтайского района Алтайского края

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора (администратора) невыясненных поступлений)

От кого:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного администратора (администратора) поступлений)

Сообщаем, что средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
платежное поручение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подлежат  
зачислению по следующим реквизитам:

Наименование показателя	Уточненные реквизиты
<*> ОФК	
Получатель - Краткое наименование	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Казначейский счет	
Л/счет	
Банковский счет	



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку работы  
с невыясненными поступлениями  
в Комитете по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
Администрации Алтайского  
района Алтайского края

ОТКАЗ ОТ ПЛАТЕЖА

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому:

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации  
Алтайского района Алтайского края

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора (администратора) невыясненных поступлений)

От кого:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного администратора (администратора) поступлений)

Сообщаем, что:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного администратора (администратора) поступлений)

по поступившим в районный бюджет невыясненным поступлениям  
в сумме \_\_\_\_\_ по платежному поручению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ не является администратором  
указанного платежа.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Комитета  
по финансам, налоговой  
и кредитной политике  
Администрации  
Алтайского района  
Алтайского края  
от 21 марта 2022 г. №

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)  
«УТВЕРЖДАЮ»

Решение о возврате № \_\_\_\_\_

по заявлению Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(ИНН/ КПП,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, финансового органа, отделения/филиала кредитной организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем))

отделом \_\_\_\_\_ принято решение о возврате  
(наименование отдела)  
переплаты плательщику по платежному поручению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_  
(налогу, сбору, пени)

\_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)

Проверкой представленных материалов установлено, что у плательщика на дату принятия решения о возврате числится указанная переплата, образовавшаяся в результате \_\_\_\_\_

1. Подлежит возврату сумма \_\_\_\_\_ рублей,  
с КБК \_\_\_\_\_  
Казначейский счет \_\_\_\_\_  
Банковский счет \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
Назначение платежа \_\_\_\_\_

2. На реквизиты получателя: \_\_\_\_\_  
Казначейский счет \_\_\_\_\_  
Банковский счет \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_



банка \_\_\_\_\_  
Кор/счет \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_  
БИК ТОФК \_\_\_\_\_  
КБК \_\_\_\_\_  
Сумма \_\_\_\_\_ рублей,  
(цифрами и прописью)

ОКТМО \_\_\_\_\_

3. Получатель \_\_\_\_\_

(ИНН/ КПП, полное наименование организации, финансового органа,  
отделения/филиала кредитной организации, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным  
предпринимателем, адрес)

4. Начальник отдела  
налогов и доходов \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист отдела  
налогов и доходов \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист отдела  
исполнения районного  
бюджета \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)