

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025

с. Алтайское

№ 102

О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

В соответствии с Законом Алтайского края от 07.10.2002 № 62-ЗС «О краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (приложение).

3. Считать утратившими силу:

постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 08.02.2018 № 200 «О создании территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений»;

постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 31.10.2019 № 1608 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Алтайского района от 8 февраля 2018 № 200 «О создании территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений»;

постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 20.03.2023 № 412 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Алтайского района от 31 октября 2019 № 1608 «О создании территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений».

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Алтайского района Алтайского края по социальным вопросам – председателя комитета по образованию и делам молодежи К.Ю.Косых.

Глава Алтайского района
Алтайского края

В.А. Тырышкин

Согл: Киселева К.А.
Исп: Могилевцев А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Правовая основа деятельности Комиссии

1.1. Правовую основу формирования и деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», закон Алтайского края от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае», закон Алтайского края от 07.10.2002 № 62-ЗС «О краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из представителей районного профессионального союза и их объединений, районного объединения работодателей и органов местного самоуправления, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны).

3. Принципы и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе соблюдения принципов:
добровольности участия районного профессионального союза и их объединений, районным объединением работодателей в деятельности Комиссии;
равноправия сторон;
полномочности представителей сторон.

3.2. Комиссия формируется из равного числа представителей сторон на основе их совместного решения по инициативе любой из сторон.

Представительство работников в составе сторон Комиссии определяется решением районной организации профессионального союза. Представительство объединения работодателей в составе сторон Комиссии определяется совместным решением районного объединения работодателей, созданного в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей». Представители органов местного самоуправления в Комиссию назначаются распоряжением Администрации Алтайского района.

3.3. Утверждение и замена представителей районного профессионального союза и их объединений, районным объединением работодателей в Комиссии производится в

соответствии с решениями органов указанных профессиональных союзов и объединений, утверждение и замена представителей органов местного самоуправления – в соответствии с распоряжением Администрации Алтайского района.

3.4. Представители сторон являются членами Комиссии.

3.5. Спорные вопросы, касающиеся представительства районных профессиональных союзов (их объединений) и районных объединений работодателей в Комиссии, разрешаются совместно представителями указанных профессиональных союзов и объединений или в судебном порядке.

4. Основные цели и задачи Комиссии

4.1. Основной целью Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на территории района.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров;

подготовка проекта Соглашения между районным профессиональным союзом, районным объединением работодателей и администрацией района (далее – районное Соглашение), его заключение, участие в организации присоединения к нему работодателей, осуществляющих деятельность на территории района и не участвовавших в заключении Соглашения, организация за его выполнением;

координация деятельности отраслевых (межотраслевых) комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

согласование интересов сторон по основным направлениям социальной политики;

распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых (межотраслевых) комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, органов местного самоуправления, средств массовой информации, представителей общественности о деятельности Комиссии.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия уполномочена:

осуществлять контроль за выполнением районного Соглашения;

контролировать выполнение своих решений;

принимать по согласованию с Алтайским районным советом депутатов, администрацией района участие в разработке и предварительном рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере труда и занятости населения;

принимать по согласованию с районным профессиональным союзом, районным объединением работодателей и администрацией района участие в проводимых указанными профессиональными союзами и объединениями и их органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

приглашать для участия в своей деятельности представителей районного профессионального союза (их объединений), районного объединения работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

вносить в уполномоченные органы (организации) и должностным лицам предложения об отмене или приостановлении действия решений, принятых с

нарушением законов, ущемляющих интересы одной из сторон;

направлять членов Комиссии, специалистов, в организации для ознакомления с трудовыми и социальными условиями работников;

вносить предложения в органы государственного контроля и надзора о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение условий соглашения и согласованных действий;

запрашивать у органов местного самоуправления, работодателей и (или) профессионального союза информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых), районных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и принимать по ним решения;

заслушивать информацию руководителей органов местного самоуправления, представителей работодателей и профессионального союза по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;

создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов, в том числе для участия при рассмотрении отказов работодателей от присоединения к Соглашению, региональному соглашению о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае (проведении консультаций с этими работодателями).

5.2. Комиссия разрабатывает регламент районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - регламент Комиссии), регламенты рабочих групп, определяет порядок, сроки разработки проекта районного Соглашения и его заключения.

6. Порядок принятия решения Комиссии

6.1. Решение Комиссии, принятое большинством голосов каждой из сторон, является обязательным для всех сторон.

6.2. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии на заседании Комиссии не менее 2/3 членов каждой из сторон.

6.3. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в недельный срок со дня проведения заседания.

7. Координатор Комиссии

7.1. Координатор Комиссии определяется главой администрации района по согласованию с координаторами сторон.

7.2. Координатор Комиссии:

не реже 1 раза в квартал созывает заседания, организует деятельность Комиссии совместно с координаторами сторон;

председательствует на заседаниях Комиссии, организует обсуждение и согласование вопросов;

разрабатывает проекты решений и оглашает решения Комиссии с учетом

результатов рассмотрения и голосования;

проводит между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

утверждает состав рабочих групп, регламенты, планы работы, протоколы, решения Комиссии и рабочих групп, согласовывает повестки заседаний;

регулярно информирует главу администрации района о деятельности Комиссии и принимаемых ею мерах по решению социально-трудовых вопросов.

7.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон, не представляет интересы ни одной из них и не участвует в голосовании.

8. Координаторы сторон

8.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

8.2. Координаторы сторон, представляющие районный профессиональный союз (его объединения) и районное объединение работодателей, избираются указанными сторонами.

8.3. Координатор стороны, представляющий органы местного самоуправления, назначается главой администрации района.

8.4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

8.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

8.6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей районного профессионального союза, районного объединения работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций.

9. Член Комиссии

9.1. Член Комиссии лично присутствует на ее заседаниях. В случае невозможности личного участия в заседании присутствует лицо, уполномоченное координатором стороны на участие в заседании.

9.2. Член Комиссии имеет право:

принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, высказывать на заседании Комиссии и записать протокольно особое мнение;

обращаться в администрацию района, профессиональный союз, объединение работодателей в соответствии с поручениями Комиссии (рабочей группы) и получать письменные ответы по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

принимать участие в различных совещаниях, проводимых в администрации района, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, по согласованию с координатором Комиссии.