

Перечень услуг, оказываемых ИКЦ:

- Консультационные услуги по вопросам регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Консультационные услуги по вопросам налогообложения;
- Консультационные услуги в сфере сельскохозяйственной кооперации (регистрация бизнеса, бизнес-планирование, меры поддержки);
- Информирование об услугах, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- Консультационные услуги и по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;
- Консультационные услуги о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;
- Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;
- Консультационные услуги по вопросам имущественной поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
- Прочие услуги:
 - кратковременное предоставление рабочего места, обеспеченного необходимым оборудованием;
 - секретарские услуги (ксерокопирование, сканирование документов, отправка документов по электронной почте);
 - оформление документов для получения микрозайма;
 - оформление документов для получения субсидий, грантов.